



# COMUNE DI TEMPPIO PAUSANIA

## PROVINCIA DI OLBIA-TEMPPIO

**OGGETTO: "PROGETTO POTENZIAMENTO SERVIZIO ICT - PREDISPOSIZIONE INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'UFFICIO PUC"- SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DURATA 12 MESI, DI N. 1 ISTRUTTORE INFORMATICO - CATEGORIA C.**

### **IL DIRIGENTE SETTORE AA.II. E PERSONALE**

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art. 35 relativo al reclutamento di personale;

VISTO in particolare l'art. 70, comma 13, del suddetto decreto n. 165/2001 che dispone l'applicazione della disciplina prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss. mm. ii. per le parti non incompatibili con quanto previsto dal citato art. 35;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali.

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione G.C. n. 300 del 29/12/2010.

VISTO il vigente CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali.

In attuazione della delibera di G.C. n. 211 del 28/10/2011, relativa all'approvazione del "Progetto Potenziamento servizio ICT", ed in esecuzione della propria Determinazione n. 1126 del 21/11/2011.

### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato, tempo pieno, per mesi 12 (dodici), di n. 1 Istruttore Informatico - Categoria C.

### **ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Enti locali e comprende:

- Stipendio tabellare annuo, lordo di € 19.454,15 oltre le indennità spettanti per legge.
- Tredicesima mensilità.
- Eventuali quote di aggiunta di famiglia se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico si considera al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

### **ART. 2 REQUISITI GENERALI**

Ai sensi del vigente Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane, i candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso. A tal fine l'amministrazione sottoporrà ad accertamento sanitario da parte del medico competente ai sensi della 626/94, il titolare del contratto di lavoro, pena la decadenza dall'impiego. Resta salva, in ogni caso, la facoltà dell'amministrazione di sottoporre a visita medica preassuntiva presso le strutture sanitarie pubbliche il vincitore di concorso;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto, per conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) immunità da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) possesso del titolo di studio prescritto per l'accesso all'incarico;
- h) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari da parte dei cittadini ad essi soggetti.

La partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti massimi d'età, salvo i limiti di età previsti dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

### **ART. 3 REQUISITI CULTURALI SPECIFICI**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- **Perito industriale in Informatica;**
- **Perito industriale in Elettrotecnica;**
- **Perito industriale in Elettronica;**
- **Diplomi equipollenti ai sensi di legge;**

ovvero i titoli superiori assorbenti il titolo specifico quali laurea triennale o specialistica in:

- **Informatica;**
- **Ingegneria informatica;**
- **Ingegneria Elettronica;**

**Altre lauree equipollenti ai sensi di legge.**

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento

dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti previsti da questo articolo e dall'articolo precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 6 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti anche dopo le prove selettive, in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria.

#### **ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti devono presentare apposita domanda in carta semplice, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione, nella quale, sotto la loro personale responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e successive integrazioni e modificazioni, sono tenuti a dichiarare:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- la residenza e/o domicilio;
- di essere cittadino/a italiano/a o di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 lett. a;
- il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli soggetti ad essi obbligati); i periodi di effettivo servizio militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge 958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 sono assimilati ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo di cui all'art. 79 comma 1 del vigente Regolamento di accesso; la mancata indicazione nella domanda del suddetto periodo comporta l'automatica esclusione dal relativo beneficio. Gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso copia del foglio matricolare;
- di essere in possesso del titolo di studio **indicato nell'art. 3 del presente bando**, specificando l'esatta indicazione dell'autorità che lo ha rilasciato, l'anno scolastico in cui è stato conseguito e la votazione finale riportata;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- eventuali servizi prestati presso altre PP.AA. indicando i motivi della conclusione del rapporto di lavoro;
- di essere, eventualmente, in possesso di titoli, previsti dalle vigenti norme di legge, che danno luogo a precedenza o a preferenza (Allegati A e A1 del facsimile della

domanda di partecipazione). La mancata indicazione nella domanda di tali titoli comporta l'automatica esclusione dei relativi benefici;

- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali a carico eventualmente pendenti;
- in caso di soggetto portatore di handicap di aver necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali ausili e tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali così come prescritto dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- l'indirizzo, il recapito telefonico ed eventuale numero di fax, presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti il concorso nonché l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.Lgs. 196/2003 esprimendo il consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

I candidati, ai fini della valutazione dei titoli di cui all'articolo 9, possono altresì allegare alla domanda il proprio curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto, e gli ulteriori titoli di studio e di servizio non dichiarati nella domanda.

**AL FINE DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/2000, ANNESSA ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, ALLA STESSA DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.**

#### **ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal Bando viene espletata ai sensi dell'art. 68 del Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'omissione nella domanda:
  - del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
  - dell'indicazione della selezione alla quale s'intende partecipare;
  - della firma del candidato a sottoscrizione della domanda stessa;
- 2) la trasmissione della domanda fuori dai termini stabiliti dal bando.
- 3) la mancata regolarizzazione della domanda di partecipazione, entro il termine accordato, disposta dall'art. 68 co. 3 del Regolamento di Accesso.

#### **ART. 6 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente Bando di selezione viene **affisso all'Albo Pretorio il giorno 22/11/2011** per 15 giorni consecutivi.

La domanda di ammissione deve essere **indirizzata a "Comune di Tempio Pausania, Servizi al Personale"** P.zza Gallura, 3 - 07029 Tempio Pausania e **presentata entro il giorno 07/12/2011** direttamente all'Ufficio Protocollo nelle ore di apertura al pubblico, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo : [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it). Il termine per la presentazione delle domande è perentorio.

Il riscontro dell'avvenuta presentazione nei termini avviene:

**per le domande presentate direttamente** dal timbro dell'ufficio protocollo accettante;

Gli orari di apertura al pubblico sono i seguenti:

- Dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
- nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle 18,00.

**per quelle spedite a mezzo del servizio postale:**

- data e timbro dell'ufficio postale accettante nei termini di scadenza;
- timbro dell'ufficio protocollo entro il 4° (quarto) giorno successivo alla scadenza;

**per quelle inviate tramite PEC:**

- dalla ricevuta di ritorno dell'Ente certificatore.

L'amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'amministrazione stessa.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale, i candidati dovranno indicare nel retro della busta, con lettere a carattere stampatello, la seguente dicitura: "SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE INFORMATICO - CATEGORIA C."

## **ART. 7 NUMERO E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale-pratica. Le prove sono volte a valutare le conoscenze teoriche e specialistiche sulle materie oggetto del concorso, nonché la sfera attitudinale ed i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni e si intendono superate qualora il punteggio ottenuto sia equivalente o superiore a 21/30 in ciascuna prova.
2. La prima prova scritta consisterà nella formulazione di quesiti a risposta aperta e/o multipla nelle seguenti materie:
  1. Ordinamento delle Autonomie Locali (TUEL 267/2000).
  2. Codice dell'Amministrazione Digitale (DLgs n. 82/2005).
  3. Trattamento dei dati personali (DLgs n. 196/2003).
  4. Gestione PC e relative componenti hardware e software (installazione/configurazione).

5. Sistema operativo MS Windows XP (utenti, cartelle condivise, drivers ecc.)
6. Nozioni fondamentali dei database.
7. Sistemi di backup e di conservazione degli archivi informatici.
8. Principi di funzionamento delle reti informatiche, dei relativi apparati (router, switch,...) e diagnostica di rete.
9. Internet (browser web e configurazioni).
10. Posta elettronica (client e configurazioni).
11. Applicativi software d'ufficio (MS Office, OpenOffice.org)

3. Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta non meno di 21/30 o equivalenti di punteggio.

La prova orale consisterà in un colloquio che verterà sulle stesse materie delle prove scritte e comprenderà l'accertamento della conoscenza, in particolare, dell'inglese tecnico di base.

**4. Nell'ipotesi in cui il numero dei partecipanti superi le 50 unità, la prova scritta consisterà in un test a risposta multipla, in sostituzione della prova preselettiva prevista dall'art. 81 del Regolamento degli uffici e servizi- sezione B Accesso, che rimane fissata nella data indicata al successivo art. 8 del presente bando.**

In tal caso tutti i concorrenti saranno ammessi con riserva a partecipare alla prima prova scritta e la verifica dei requisiti generali e speciali ai fini dell'ammissione alle successive prove sarà limitata ai concorrenti giudicati idonei nella prova scritta.

**I CANDIDATI SONO INVITATI A CONSULTARE IL SITO ISTITUZIONALE.**

#### **ART. 8**

#### **MODALITA' DI CONVOCAZIONE E DIARIO DELLA PROVA DI ESAME**

**La prova scritta si terrà il giorno 17/01/2012 ore 9,30** presso il Palazzo Comunale, P.zza Gallura, 3 - Tempio Pausania.

**La prova orale-pratica si terrà il giorno 23/01/2012 alle ore 09.30** presso il Palazzo Comunale, P.zza Gallura, 3 - Tempio Pausania.

**LA PRESENTE INDICAZIONE VALE QUALE NOTIFICA DI CONVOCAZIONE A TUTTI COLORO CHE POSSIEDONO I REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE .**

I candidati la cui domanda risulti priva di uno dei requisiti essenziali di cui al precedente articolo 2, saranno esclusi dalla selezione e verranno, in tal caso, tempestivamente avvisati, con telegramma, prima del giorno previsto per l'espletamento della prova scritta, salvo quanto previsto dall' art. 7 comma 4 del presente bando. La data della prova è comunque resa pubblica mediante affissione sul sito Internet dell'Ente.

Alle prove i concorrenti debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Eventuali modifiche saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso nel sito internet del Comune con le modalità già descritte.

## **ART. 9 VALUTAZIONE TITOLI**

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Sezione B – Accesso, definirà criteri e parametri di valutazione del curriculum formativo e professionale e della prova orale, nonché i tempi della stessa.

La Commissione giudicatrice ha a disposizione il seguente punteggio complessivo:

<b>A) Valutazione dei titoli</b>	1) Titoli di studio	Punti 4
	2) Titoli di servizio	Punti 3
	3) Curriculum professionale	Punti 3
<b>B) Prove selettive</b>	Prova scritta	Punti 30
	Prova orale	Punti 30
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

La valutazione dei titoli dovrà essere comunicata ai candidati prima della prova orale e terrà conto dei criteri previsti dagli artt. 77 e 80 del vigente Regolamento di accesso.

## **ART. 10 RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA DEL BANDO.**

E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

E' facoltà dell'Amministrazione procedere con provvedimento motivato alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato a tutti i candidati che vi hanno interesse.

## **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Amministrazione garantisce che i dati personali forniti dai candidati verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, al fine di attuare gli obblighi e compiti strettamente connessi allo svolgimento ed alla conclusione della selezione, nonché per l'attivazione e conclusione della procedura d'assunzione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con modalità atte ad assicurare il rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli interessati.

I dati raccolti non formeranno oggetto di diffusione o comunicazione al di fuori delle ipotesi precisate.

## **ART. 12**

## PARI OPPORTUNITA'

L'amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne in applicazione della Legge 10/04/1991 n. 125.

### ART.13 RISERVE, FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso è unica; la stessa viene formata nel rispetto dell'art. 91 del Regolamento per l'accesso.

Ai sensi dell'art. 91, comma 4°, del T.U.E.L. n. 267/2000 la graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione e l'Amministrazione potrà attingervi, secondo l'ordine di graduatoria tenendo conto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 368/2001, anche per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato in relazione alle esigenze straordinarie che si dovessero verificare nell'ambito del Settore Pianificazione e Controllo, nel periodo di vigenza della graduatoria.

### ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, Sezione B – Accesso, ed alle norme speciali di legge vigenti in materia.

I concorrenti potranno richiedere informazioni all'ufficio Servizi al Personale - Responsabile del procedimento Dott. Alessandro Depalmas - numero telefonico 079679923 - 679957, e-mail: [personale@comunetempio.it](mailto:personale@comunetempio.it), nonché ritirare copia del bando:

- all'Ufficio Informazioni del Comune - P.zza Gallura - (piano terra) durante le ore di apertura al pubblico.
- all'ufficio INFORMAGIOVANI presso la Biblioteca comunale - Parco delle Rimembranze.
- oppure collegandosi al sito [www.comune.tempiopausania.ot.it](http://www.comune.tempiopausania.ot.it) dal quale è possibile scaricare il testo del bando e relativo facsimile della domanda di partecipazione.

Tempio Pausania, lì 21/11/2011

IL DIRIGENTE SETTORE AA.II. E PERSONALE  
(Dott.ssa M. Nicoletta Pisciotto)





**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PUBBLICA SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, DI N. 1 ISTRUTTORE INFORMATICO - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ Prov. di \_\_\_\_\_ Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
cod. fisc. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla Pubblica selezione, per titoli e colloquio, indetta per l'assunzione a tempo determinato, per mesi 12, di **n. 1 Istruttore Informatico, cat. C**, ed a tal fine, consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000\* e successive modificazioni e integrazioni:

- a. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o di appartenere ad uno dei paesi dell'U.E, in tal caso indicare quale);
- b. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);
- c. di godere dei diritti civili e politici;
- d. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico;
- e. di essere immune da condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano o che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni;

f. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ rilasciato  
da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ riportando la  
votazione di (in cifre ed in  
lettere) \_\_\_\_\_

**(SBARRARE SE NON INTERESSA)**

g. di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per i soli candidati soggetti all'obbligo di leva). I periodi di effettivo servizio militare di cui all'art. 22, comma 7 e segg. della Legge 958/1986 ed i periodi di servizio civile di cui all'art. 13 del D.Lgs. 77/2002 sono assimilati ai periodi di servizio specifico, di ruolo e non di ruolo di cui all'art. 20 comma 1 del vigente Regolamento di accesso; la mancata indicazione nella domanda del suddetto periodo comporta l'automatica esclusione dal relativo beneficio. **Gli aspiranti devono allegare alla domanda di concorso copia del foglio matricolare;**

h. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo posto a selezione;

i. Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione (vedi elenco allegato A) di cui all'art. 5 co. 4 del D.p.r. 487/94 e ss.mm.ii. (La mancata dichiarazione degli eventuali titoli e delle ragioni da cui essi derivano comporta la decadenza dal relativo beneficio) \_\_\_\_\_

di:

j. aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni  
(indicare la denominazione dell'Amministrazione, i periodi e la tipologia contrattuale):

<b>Amministrazione</b>	<b>Periodi</b>	<b>Mansioni ricoperte - categoria tipologia contrattuale – tempo pieno/part-time (in tal caso specificare il n. ore settimanali)</b>

--	--	--

e le cause che hanno determinato la risoluzione del rapporto di lavoro (es.: rapporto di lavoro a termine) \_\_\_\_\_

k. ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

l. Di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui al D.lgs 196/2003 ed esprimo il consenso affinché i dati personali da me forniti possano essere trattati anche con strumenti informatici per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;

m. che le comunicazioni inerenti la selezione gli siano inviate al seguente recapito:

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

con l'impegno a comunicare agli uffici competenti eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

Firma per esteso e leggibile del concorrente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Al fine della validità della dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, alla presente domanda deve essere allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.**

## **ELENCO ALLEGATI**

(obbligatori)

1. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.
2. Fotocopia del titolo di studio di cui all'art. 3 del bando di selezione.

Facoltativamente gli interessati potranno anche allegare un curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

## **ALLEGATO A**

### **(Art. 5 co. 4 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni)**

Le categorie di cittadini che nelle pubbliche selezioni hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione Comunale di Tempio Pausania ;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla più giovane età.