

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p>	 <p>Provincia di Olbia Tempio</p>	
---	--	---	--	---

ALLEGATO A



Azione di Sistema

“ Welfare to Work “

per le politiche di re-impiego

AVVISO PUBBLICO AI DATORI DI LAVORO

1. PREMESSA

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Regione Sardegna e la Provincia di Olbia Tempio con l'assistenza di Italia Lavoro S.p.A., le cui attività sono finanziate con risorse a valere sul FSE, promuovono sul territorio regionale l'iniziativa denominata “*Azione Di Sistema “Welfare To Work Per Le Politiche Di Re-Impiego”*”, finalizzata a favorire l'inserimento lavorativo di lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga e lavoratori svantaggiati non percettori di ammortizzatori sociali, attraverso azioni di sostegno e incentivazione. Il presente avviso pubblico è promosso in coerenza ed attuazione dei seguenti documenti normativi:

- Decreto della Direzione Generale degli Ammortizzatori Sociali e Incentivi all'Occupazione del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n.14/0017458 del 30/12/2008 con cui è stato approvato per il triennio 2009-2011 il Progetto “ Azione di Sistema Welfare to Work per le politiche di Re-impiego”;
- Progettazione Esecutiva della Regione Sardegna approvata dal Ministero del Lavoro con nota n. 14/0020177 del 14/10/2009;
- Convenzione tra il Ministero del Lavoro e la Regione Sardegna n. 14/0002983 del 03/02/2010, nella quale all'articolo 1 le parti si impegnano all'attuazione sul territorio regionale del Progetto esecutivo Azione di Sistema WTW.

L'iniziativa si propone di coinvolgere direttamente il sistema dei datori di lavoro, attivando una serie di misure e di incentivi finalizzati **all'assunzione** di:

A. Soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga

provenienti da aziende in situazione di crisi e destinatarie di trattamenti di CIGS/Mobilità in deroga iscritti negli elenchi anagrafici istituiti presso i Centri Servizi per il Lavoro della provincia di Olbia Tempio che abbiano sottoscritto il relativo **Patto di Servizio**.

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p>	 <p>Provincia di Olbia Tempio</p>	
---	--	---	--	---

ALLEGATO A

B. Soggetti non percettori di ammortizzatori sociali

Lavoratori “svantaggiati” (così come definiti dal regolamento CE nr. 800/2008) non percettori di ammortizzatori sociali, residenti nella Provincia di Olbia Tempio e iscritti nei Centri Servizi per il Lavoro della Provincia di Olbia Tempio con riferimento ai seguenti target:

- Inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi;
- Inoccupati/disoccupati che hanno superato i 50 anni di età;
- Inoccupati/disoccupati non in possesso di un diploma di scuola media superiore o professionale;
- Inoccupati/disoccupati che vivono soli con una o più persone a carico.

L’iniziativa prevede, inoltre, a cura dei Centri Servizi per il Lavoro (CSL) di Olbia, Tempio Pausania e Palau, una serie di servizi alle imprese consistenti in:

- ricerca, preselezione e selezione del personale;
- consulenza normativa;
- consulenza sul sistema di convenienze.

SI INVITANO I DATORI DI LAVORO (Imprese private individuali e collettive iscritte nel registro delle imprese e professionisti iscritti nei rispettivi albi professionali e comunque, ogni entità indipendentemente dalla forma giuridica rivestita che eserciti un’attività economica comprese le fondazioni e le associazioni)

qualora gli obiettivi e le caratteristiche dell’intervento qui promosso e descritto rispondano alle loro attuali o previste esigenze di incrementare la propria base occupazionale, a manifestare il proprio interesse.

L’adesione all’iniziativa, manifestata con le modalità di seguito indicate, (paragrafo 4) comporta la disponibilità del datore di lavoro a procedere **all’assunzione a tempo indeterminato di uno o più’ di tali soggetti. L’assunzione dovrà essere effettuata a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria o aggiornamento della stessa in caso di scorrimento. Saranno escluse tutte le assunzioni effettuate al di fuori dei suddetti termini.**

I lavoratori da assumere saranno individuati dal datore di lavoro, o su richiesta di quest’ultimo, potranno essere individuati dal Centro dei Servizi per il Lavoro competente per territorio, sulla base del fabbisogno professionale indicato dal datore di lavoro.

L’inserimento lavorativo sarà incentivato secondo quanto, in tal senso, previsto dall’iniziativa e riportato nel presente avviso.

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p>	 <p>Provincia di Olbia Tempio</p>	 <p>ItaliaLavoro</p>
---	--	---	--	--

ALLEGATO A

2. INCENTIVI A FAVORE DEI DATORI DI LAVORO.

Gli incentivi e i contributi previsti sul territorio per i datori di lavoro che assumono i destinatari dell'iniziativa denominata *Azione Di Sistema "Welfare To Work" per le Politiche Di Re-Impiego*, in possesso dei requisiti, sono i seguenti:

- 2.a** Per tutti i soggetti (*percettori di ammortizzatori sociali in deroga e non percettori di ammortizzatori sociali*), il datore di lavoro che assume secondo le modalità previste nel presente avviso potrà usufruire degli eventuali incentivi all'assunzione previsti dalla normativa vigente (quali, ad esempio, incentivi economici diretti, sgravi contributivi, assolvimento riserva obbligatoria di assunzioni e/o di altri particolari obblighi di legge o di contratto, etc.).
- 2.b** Per ogni assunzione a tempo indeterminato di **lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in CIGS e mobilità in deroga**, è prevista l'erogazione di un contributo straordinario, denominato "**bonus assunzionale**", dell'importo massimo di **Euro 15.000,00 lordi** a valere su risorse a carico della Regione Sardegna (di cui la prima "tranche" dell'importo di € 5.000,00 e la seconda "tranche" dell'importo di € 10.000,00) per un totale di **n. 25 bonus assunzionali** per la Provincia di Olbia Tempio, incrementabili in caso di disponibilità di ulteriori risorse; in aggiunta al bonus assunzionale, i datori di lavoro potranno beneficiare di una "**dote formativa**" del valore massimo di **Euro 2.000,00 lordi**, a valere su risorse assegnate dalla Regione Sardegna, da corrispondere all'azienda a seguito dell'assunzione (e successivo adattamento delle competenze dei lavoratori succitati) e della certificazione delle spese sostenute.
- 2.c** Per ogni assunzione a tempo indeterminato di lavoratori svantaggiati **non percettori di ammortizzatori sociali**, è prevista l'erogazione di un contributo straordinario, denominato "**bonus assunzionale**", dell'importo massimo di **Euro 15.000,00 lordi** (di cui la prima tranche di € 5.000,00 a valere su risorse ministeriali e la seconda tranche di € 10.000,00 a valere su risorse a carico della Regione Sardegna) per un totale di **n. 25 bonus assunzionali** per la Provincia di Olbia Tempio, incrementabili in caso di disponibilità di ulteriori risorse. In aggiunta al bonus assunzionale i datori di lavoro potranno beneficiare di una "**dote formativa**" del valore massimo di **euro 2.000,00 lordi**, a valere su risorse assegnate dalla Regione Sardegna, da corrispondere all'azienda a seguito dell'assunzione (e successivo adattamento delle competenze dei lavoratori succitati) e della certificazione delle spese sostenute.

Il contributo c. d. bonus assunzionale verrà erogato nel suo importo massimo di € 15.000,00 lordi per ciascuna assunzione a tempo indeterminato con orario di lavoro pari o superiore a 30 ore settimanali. Nel caso di contratto

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p>	 <p>Provincia di Olbia Tempio</p>	
---	--	---	--	---

ALLEGATO A

di assunzione a tempo parziale indeterminato con orario inferiore alle 30 ore settimanali, calcolate con riferimento alla proporzione tra contratto collettivo applicabile e contratto di lavoro individuale, il contributo sarà corrisposto in misura proporzionalmente ridotta al numero di ore.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato che legittima l'erogazione del bonus assunzionale dovrà, in ogni caso, prevedere un orario di lavoro non inferiore alle 20 ore settimanali.

A ciascun datore di lavoro sarà riconosciuto un numero massimo di bonus assunzionali, più la dote formativa, pari a cinque per ciascuna tipologia di lavoratore assunto e richiamate ai punti 2.b e 2.c.

L'assegnazione di bonus assunzionali avverrà secondo l'ordine eventualmente indicato nelle domande di adesione dal datore di lavoro, sulla base dei criteri e nei limiti stabiliti dal presente avviso.

Qualora residuino ulteriori bonus, gli stessi saranno riconosciuti ai datori di lavoro che abbiano presentato disponibilità assunzionali superiore ai tetti massimi sopraindicati, sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria, sino ad esaurimento.

Qualora l'applicazione dei suddetti criteri non comporti la distribuzione di tutti i bonus disponibili, ovvero qualora alla Provincia di Olbia Tempio vengano riconosciute ulteriori risorse regionali, questo Ente si riserva la facoltà di prorogare i termini di validità della graduatoria o, in alternativa, in caso di esaurimento della graduatoria, di riaprire i termini per la presentazione di nuove manifestazioni d'interesse.

3. OBBLIGHI DEI DATORI DI LAVORO ADERENTI ALL'INTERVENTO.

Possono presentare domanda di contributo i datori di lavoro che abbiano sede operativa nell'ambito della Regione Sardegna.

I datori di lavoro che intendono accedere ai contributi previsti dalla presente iniziativa dovranno dichiarare:

- di essere in regola con:

- l'applicazione del CCNL;
- il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi (DURC);
- la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- tutte le normative in materia di lavoro in genere;
- che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'articolo 10 della Legge n. 575/1965 e successive modificazioni, (in caso di società, la condizione deve

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p>	 <p>Provincia di Olbia Tempio</p>	
---	--	---	--	---

ALLEGATO A

riguardare tutti i soggetti di cui al D.P.R. 252/1998 art. 2) e di non essere sottoposti/a ad alcuna misura di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di procedimenti in corso ai sensi della succitata legge;

- che non sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della Legge 18/10/2001 n. 383 e di non essere destinatario di sanzioni interdittive di cui al D. Lgs. N. 231/2001 o di altre sanzioni interdittive limitative, in via temporanea o permanente, della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - di impegnarsi a rispettare quanto previsto dal presente avviso in merito alle tipologie di assunzione.
- **di non aver fatto ricorso** alla CIG, a procedure di mobilità o di licenziamento collettivo negli ultimi 6 mesi;
- **che l'assunzione del/dei lavoratore/i svantaggiato/i**
- rappresenti un aumento netto del numero di dipendenti dell'impresa interessata rispetto alla media dei dodici mesi precedenti oppure, ove non rappresenti un aumento netto, il posto o i posti occupati sono resi vacanti in seguito a dimissioni volontarie, invalidità, pensionamento per raggiunti limiti d'età, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa e non in seguito a licenziamenti per riduzione del personale;
 - ai fini della dimostrazione dell'effetto di incentivazione ai sensi dell'articolo 8, paragrafo 5, del Regolamento 800, rappresenti un aumento netto del numero dei lavoratori svantaggiati occupati dall'impresa;
- **che l'impresa**
- non è destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;
 - non ha mai ricevuto, neanche secondo la regola *de minimis*, gli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione Europea, indicate nell'articolo 4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007, oppure
 - ha beneficiato, secondo la regola *de minimis*, degli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione Europea indicata nell'art. 4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007, per un ammontare totale di euro (**da dichiarare**) e di non essere pertanto tenuto all'obbligo di restituzione delle somme fruite, oppure

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p>	 <p>Provincia di Olbia Tempio</p>	
---	--	---	--	---

ALLEGATO A

- ha rimborsato – o ha depositato nel conto di contabilità speciale acceso presso la Banca d'Italia in data (da dichiarare giorno, mese e anno) mediante (indicare il mezzo utilizzato: modello F24, cartella di pagamento, ecc. con cui si è proceduto al rimborso) la somma di euro (da dichiarare), comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Regolamento (CE) 21/4/2004 n. 794/2004, relativa all'aiuto di Stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera [specificare a quali lettere a),b),c) o d] del D.P.C.M. 23 maggio 2007;
- è attiva, non si trova in stato di fallimento o liquidazione e non ha presentato domanda di concordato.

I medesimi datori di lavoro dovranno inoltre dichiarare di essere a conoscenza ed accettare quanto previsto dai seguenti regolamenti:

- Regolamento (CE) n. 800/2008 del 06/08/2008 che disciplina la concessione di incentivi alle imprese per l'assunzione di lavoratori "svantaggiati", definiti tali ai sensi dell'articolo 2, punto 18, del medesimo disposto normativo;
- Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis";
- Regolamento (CE) n. 1535-2007 del 20/12/2007 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimi" nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
- Regolamento (CE) n. 875/2007 del 24/07/2007 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "de minimis" nel settore della pesca.

Si fa espressamente presente che il Bonus assunzionale per l'assunzione di lavoratori in cassa integrazione o in mobilità in legislazione in deroga, potrà essere riconosciuto al datore di lavoro, purché si tratti di altra azienda rispetto a quella di provenienza dei lavoratori stessi.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ADESIONE E PROCEDURE DI AMMISSIONE.

I datori di lavoro interessati al Programma di Azione del sistema "Welfare To Work" dovranno procedere alla compilazione del modello in carta semplice di "Domanda di adesione all'Azione di sistema "Welfare To Work" (Allegato B) e produrre la seguente documentazione:

1. copia fotostatica del documento di riconoscimento del titolare o del legale Rappresentante dell'azienda in corso di validità.

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p>	 <p>Provincia di Olbia Tempio</p>	
---	--	---	--	---

ALLEGATO A

La domanda di adesione e relativi allegati dovranno essere inoltrati, **a pena di esclusione**, in busta chiusa, con la dicitura “*Azione Di Sistema Welfare To Work per le Politiche di Re-Impiego*” - **Datore di lavoro**, attraverso i servizi postali o altri servizi autorizzati che garantiscono la tracciabilità (**data e ora di spedizione**), **esclusivamente al seguente indirizzo: Provincia di Olbia Tempio, Settore 3, Sportello WtW, via Nanni n. 17/19, Olbia (Prov. OT) - c.a.p. 07026, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 15 giugno 2011, termine di scadenza del presente avviso.**

Sull'esterno della busta dovrà essere riportata l'indicazione del mittente completa di indirizzo e nr. di fax.

Ai fini della verifica del rispetto dei termini di presentazione della domanda farà fede la data e il timbro dell'ufficio postale o altri servizi autorizzati accettanti, pertanto la presentazione all'ufficio postale dovrà avvenire nei termini di cui sopra.

In ogni caso, le domande di adesione, spedite nei termini suddetti, dovranno pervenire all'ufficio Protocollo della Provincia Olbia Tempio **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 giugno 2011**, a tal fine farà fede il timbro dello stesso ufficio Protocollo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di domande di adesione dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del datore di lavoro, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Amministrazione Provinciale.

Il succitato termine di scadenza, potrà essere prorogato nel caso di disponibilità finanziarie aggiuntive e/o in seguito a prolungamento dell'iniziativa in questione e dovrà essere comunicato ai diretti destinatari con le stesse modalità del presente avviso.

Non verranno ammesse le domande di adesione non compilate secondo i moduli allegati opportunamente predisposti o comunque difformi e/o mancanti delle informazioni e dei documenti ivi richiesti.

La Provincia, previa verifica della sussistenza dei previsti requisiti, procederà alla predisposizione di apposita graduatoria secondo l'ordine cronologico di spedizione delle domande di adesione (farà fede esclusivamente la data e l'ora di accettazione apposte dal servizio postale o dall'agenzia di recapito autorizzata), fino all'esaurimento delle relative disponibilità.

Nel caso di più domande inviate nella stessa data, ora e minuti, si procederà a stabilire il relativo ordine di graduatoria mediante sorteggio da svolgersi secondo le più opportune condizioni di trasparenza e pubblicità, a cui saranno inviate a presenziare le imprese direttamente interessate.

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p>	 <p>Provincia di Olbia Tempio</p>	
---	--	---	--	---

ALLEGATO A

I datori di lavoro ammessi al beneficio che alla data di pubblicazione della graduatoria non hanno ancora proceduto all'assunzione dei lavoratori avranno a disposizione ulteriori dieci giorni per l'assunzione degli stessi. Nel caso in cui un datore di lavoro non provveda entro tale termine, verrà escluso dal beneficio e la Provincia procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione degli altri soggetti beneficiari e fino ad esaurimento dei bonus assunzionali disponibili.

5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI

I contributi previsti dall'Azione di sistema Welfare to Work saranno concessi sino alla concorrenza delle risorse disponibili e saranno erogati **dalla medesima Provincia** al netto delle imposte e/o ritenute dovute per legge.

Il bonus assunzionale verrà assegnato all'azienda solo dopo l'avvenuta assunzione e il superamento dell'eventuale periodo di prova stabilito o previsto nel CCNL.

Il **bonus assunzionale** relativo ai soggetti percettori di ammortizzatori sociali in deroga e non percettori di ammortizzatori sociali sarà corrisposto ai datori di Lavoro che assumono a tempo indeterminato in due tranches di cui la prima di € 5.000,00 lordi, dopo l'assunzione e il superamento dell'eventuale periodo di prova previsto e la seconda di € 10.000,00 lordi, decorsi dodici mesi dall'assunzione e previa verifica della sussistenza del rapporto di lavoro.

La dote formativa del valore massimo di € 2.000,00 sarà, invece, assegnata ai datori di lavoro dopo l'avvenuto adeguamento delle competenze dei lavoratori, da realizzarsi entro e non oltre cinque mesi dall'avvenuta assunzione.

6. DOCUMENTAZIONE BONUS ASSUNZIONALE PRIMA TRANCHE

I datori di lavoro aventi diritto al contributo c.d. **bonus assunzionale** dovranno produrre alla Provincia di Olbia Tempio, entro 40 (quaranta) giorni dalla pubblicazione della graduatoria o aggiornamento della stessa la seguente documentazione:

- richiesta di erogazione del contributo bonus assunzionale prima tranche **in originale e in bollo**, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% ex D.P.R. n. 600/1973, (*Allegato C*);
- copia fotostatica del documento di identità del titolare o legale rappresentante dell'azienda in corso di validità;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità ed in originale;
- Dichiarazione "De Minimis" in originale (*Allegato D*);

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p>	 <p>Provincia di Olbia Tempio</p>	
---	--	---	--	---

ALLEGATO A

- dichiarazione di intensità di aiuto (**solo per i contributi concessi sulla base del Regolamento CE 800/2008 vedi paragrafo 10**) (*Allegato E*)
- documentazione attestante l'avvenuta assunzione (Modello Unificato LAV);
- dichiarazione del superamento dell'eventuale periodo di prova del/dei lavoratori in originale (*Allegato F*);
- modulo di adesione del lavoratore **all'azione WTW** - in originale (*Allegato G*);
- copia fotostatica del documento di identità del lavoratore in corso di validità;

7. DOCUMENTAZIONE BONUS ASSUNZIONALE SECONDA TRANCHE

I datori di lavoro beneficiari della prima tranche del contributo bonus assunzionale, decorsi dodici mesi dall'assunzione del lavoratore, previa verifica da parte del CSL della sussistenza del rapporto di lavoro, possono richiedere la seconda tranche del bonus assunzionale presentando alla Provincia la seguente documentazione:

- Richiesta di erogazione del contributo bonus assunzionale seconda tranche **in originale e in bollo**, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% ex D.P.R. n. 600/73 (*Allegato H*);
- Copia fotostatica del documento di identità del titolare o legale rappresentante dell'azienda in corso di validità;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità ed in originale;
- Dichiarazione "De Minimis" in originale (*Allegato I*);
- Dichiarazione di intensità di aiuto (**solo per i contributi concessi sulla base del Regolamento CE 800/2008 vedi paragrafo 10**) (*Allegato J*)

8 DOCUMENTAZIONE DOTE FORMATIVA

I datori di lavoro aventi diritto al contributo c.d. **dote formativa** dovranno produrre alla Provincia di Olbia-Tempio, entro e non oltre 15 (quindici) giorni a far data dalla fine dell'adattamento delle competenze, la seguente documentazione:

- richiesta di erogazione del contributo dote formativa **in originale e in bollo**, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% ex D.P.R. n. 600/1973 (*Allegato K*);
- copia fotostatica del documento di identità del titolare o legale rappresentante dell'azienda;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in originale e in corso di validità;

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p>	 <p>Provincia di Olbia Tempio</p>	
---	--	---	--	---

ALLEGATO A

- dichiarazione “De Minimis” in originale (*Allegato L*);
- progetto formativo (in originale) (*Allegato M*);
- dichiarazione dei costi sostenuti (in originale) e relativi giustificativi di spesa (es: copia busta paga tutor aziendale, etc.) (*Allegati N-NI*).

Non verranno ammesse le richieste di contributo “bonus assunzionale” e “dote formativa” non compilate secondo i moduli allegati o comunque difformi e/o mancanti delle informazioni e dei documenti ivi richiesti.

9. REGIME SANZIONATORIO

In caso di dimissioni del lavoratore intervenute entro i 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di assunzione, il datore di lavoro dovrà restituire il 50% del contributo bonus assunzionale (prima “tranche”) ricevuto.

Nel caso di licenziamento intimato nel corso dei primi 12 (dodici) mesi dall’assunzione per giustificato motivo oggettivo, il datore di lavoro che ha percepito la prima “tranche” del bonus assunzionale dovrà restituirlo interamente. Nel caso di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, trattandosi di fatti non imputabili al datore di lavoro, l’impresa che ha percepito la prima “tranche” del bonus assunzionale dovrà restituire i ratei limitatamente al periodo successivo al licenziamento.

10. REGIME AIUTI DI STATO

I contributi di cui al presente Avviso si configurano come aiuto di Stato e saranno assegnati ed erogati agli aventi diritto con procedure di evidenza pubblica, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di aiuti di stato e di incentivi alle assunzioni.

La normativa comunitaria relativa agli aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente Avviso, è la seguente:

- Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d’importanza minore “de minimis”;
- Regolamento (CE) n. 1535-2007 del 20/12/2007 relativo all’applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d’importanza minore “de minimis”, nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
- Regolamento (CE) n. 875/2007 del 24/07/2007 relativo all’applicazione degli articoli. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d’importanza minore “de minimis”, nel settore della pesca ;

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p>	 <p>Provincia di Olbia Tempio</p>	
---	--	---	--	---

ALLEGATO A

- Regolamento (CE) n. 800/2008 del 06/08/2008 che disciplina la concessione di incentivi alle imprese per l'assunzione di lavoratori "svantaggiati", definiti tali ai sensi dell'articolo, 2, punto 18, del medesimo disposto normativo.

Limitatamente ai **lavoratori svantaggiati non percettori di ammortizzatori sociali** di cui all'articolo 2, punto 18, del Regolamento CE n. 800/2008 del 06/08/2008, i datori di lavoro potranno optare tra il regime di aiuti "de minimis" e il regime di aiuti previsto dal Regolamento CE 800/2008.

Il contributo concesso sulla base del succitato Regolamento 800/2008 non può avere un'intensità di aiuto superiore al 50% dei costi salariali durante un periodo massimo di 12 (dodici) mesi successivi all'assunzione.

Per "costi salariali" s'intende l'importo totale effettivamente pagabile dal beneficiario degli aiuti in relazione ai posti di lavoro considerati, che comprende:

- a) la retribuzione lorda, prima delle imposte;
- b) i contributi obbligatori, quali gli oneri previdenziali;
- c) i contributi assistenziali per figli e familiari.

L'aiuto può essere cumulato con qualsiasi altro aiuto concesso sulla base dello stesso Regolamento, purché tali misure di aiuto riguardino differenti costi ammissibili.

L'aiuto non può essere cumulato con altri aiuti per gli stessi costi ammissibili, se tale cumulo porta al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati, applicabili all'aiuto in questione in base al regolamento 800/2008.

11. RISORSE FINANZIARIE

Le risorse disponibili a disposizione di tutte le Province della Regione Sardegna sono le seguenti:

- € 5.800.000,00 stanziati dalla Regione Sardegna, così suddivise:
 - € 5.000.000,00 per erogazione bonus assunzionali;
 - € 800.000,00 per erogazione dote formativa;
- € 1.000.000,00 a valere su risorse stanziati dal Ministero del Lavoro e destinabili ai bonus assunzionali.

12. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. N. 196/2003 si rende noto che:

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p>	 <p>Provincia di Olbia Tempio</p>	
---	--	---	--	---

ALLEGATO A

- tutti i dati che verranno richiesti nell'ambito del percorso previsto dall'*Azione di Sistema Welfare To Work per le Politiche di Re-Impiego* saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'iniziativa medesima;
- il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e/o informatici; in particolare, i dati raccolti verranno inseriti in un'apposita banca dati elettronica e potranno confluire nella Borsa Continua Nazionale del Lavoro, di cui all'articolo 15 del D. Lgs. N. 276/2003.
- il conferimento dei dati è necessario per l'inserimento dell'azienda nei percorsi previsti dall'iniziativa denominata *Azione di Sistema Welfare To Work per le Politiche di Re-Impiego*; l'eventuale diniego comporterà necessariamente la cancellazione del nominativo del datore di lavoro dall'iniziativa in questione;
- titolare del trattamento è la Provincia di Olbia Tempio;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore 3;
- i dati potranno essere comunicati ai diversi soggetti istituzionali coinvolti nell'iniziativa denominata *Azione Di Sistema Welfare To Work Per Le Politiche Di Re-Impiego*. In ogni caso, la comunicazione riguarderà esclusivamente i dati necessari per i fini di volta in volta individuati;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'articolo 7 del Decreto legislativo n. 196/2003, scrivendo al Dirigente del Settore 3 della Provincia di Olbia Tempio, via Nanni, n. 41 – C.A.P. 07021 – Olbia (OT).

13. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e del "Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi" la struttura organizzativa cui è attribuito il procedimento e l'adozione del relativo provvedimento amministrativo è l'Unità 3 del Servizio Lavoro, Settore 3 della Provincia di Olbia Tempio, Dirigente del Settore dott. Giorgio SANNA e responsabile del procedimento: dott.ssa Patrizia FARRE.

L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è l'Ufficio di via Romagna, n. 10 (angolo via Piemonte) a Olbia. Responsabile dell' Ufficio: dott.ssa Patrizia FARRE (0789 1825306), responsabile del Servizio dott.ssa Rosanna VERALDI (0789 1825307), fax 0789-1825334.

Eventuali chiarimenti ed informazioni potranno essere inoltrati esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica wtow@provincia.olbia-tempio.it

Il diritto di accesso può essere esercitato rivolgendosi all'Ufficio Provinciale del Lavoro via Romagna, n. 10 (angolo via Piemonte) a Olbia.

14. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

 <p>Unione Europea Fondo Sociale Europeo</p>	 <p>Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione Direzione Generale degli ammortizzatori Sociali e Incentivi per l'occupazione</p>	 <p>REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA Assessorato del lavoro, formazione professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale</p>	 <p>Provincia di Olbia Tempio</p>	
---	--	---	--	---

ALLEGATO A

Il presente avviso, completo degli allegati, sarà reso disponibile:

- sul sito internet della provincia di Olbia Tempio (www.provincia.olbia-tempio.it);
- sul sito internet della Regione Sardegna (www.regione.sardegna.it);
- sul sito internet di Italia Lavoro (www.italialavoro.it);
- sul sito internet del Ministero del Lavoro (www.servizilavoro.it/wps/portal);
- presso i CSL della Provincia di Olbia Tempio con sede a Olbia, Tempio Pausania e Palau.

Olbia, lì 16 maggio 2011

Il Dirigente
Dott. Giorgio SANNA