



COMUNE DI TEMPPIO PAUSANIA

(C.A.P. 07029 - PIAZZA GALLURA N°3 - PROVINCIA DI OLBIA TEMPPIO)
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00253250906

Settore servizi al Patrimonio e al Territorio
Servizio Amministrativo

BANDO DI CONCORSO PER MOBILITA' ALLOGGI ALL'INTERNO DEL PATRIMONIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE DEI SERVIZI AL PATRIMONIO ED AL TERRITORIO

Vista la L.R n.13 del 06/04/1989 successive modificazioni ed integrazioni;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico di mobilità per la formazione della graduatoria degli aventi titolo, da effettuarsi sia attraverso il cambio degli alloggi assegnati, sia mediante l'utilizzazione di quelli di risulta.

Art. 1

Requisiti

Possono concorrere i cittadini che si trovano nelle seguenti condizioni:

- a) siano assegnatari di alloggio in locazione semplice di proprietà pubblica residenti nel territorio comunale o che prestino nello stesso la propria attività lavorativa;
- b) non abbiano ceduto senza autorizzazione, in tutto o in parte, l'alloggio assegnato;
- c) abitino stabilmente l'alloggio assegnato;
- d) non ne abbiano mutato la destinazione d'uso;
- e) non abbiano adibito l'alloggio ad attività illecite;
- f) non abbiano perduto i requisiti prescritti per l'assegnazione ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 13/89 salvo quanto indicato dall'art. 2 lett. F) della stessa legge per il requisito reddituale;
- g) siano in regola con la corresponsione del canone di locazione e delle spese accessorie per servizi;
- h) non siano inadempienti alle norme contrattuali.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti da parte del richiedente e da parte degli altri componenti del nucleo familiare, alla data di pubblicazione del bando nonché al momento dell'assegnazione del cambio di alloggio.

L'emissione del provvedimento di mobilità è comunque subordinato alla completa verifica dei suddetti requisiti, anche in base ai dati forniti al riguardo dall'Ente gestore.

Art. 2

Autocertificazione dei requisiti

Il richiedente può ricorrere all'autocertificazione dei requisiti di cui al precedente art. 1, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 fermo restando quanto previsto dall'ultimo comma dello stesso articolo 1.

Art. 3

Documentazione

- A) Documenti indispensabili per tutti i richiedenti indistintamente:
- dichiarazione sostitutiva da cui risulti:

- a) residenza e stato di famiglia del richiedente alla data di pubblicazione del presente bando;
 - b) composizione del nucleo familiare con indicazione dei dati anagrafici e lavorativi del richiedente e di ciascun componente del nucleo, e la sussistenza a favore dei medesimi soggetti dei requisiti di cui alle lett. a); b); c); d); e); f); g); h); dell'art. 1 del presente bando;
 - c) reddito complessivo imponibile del nucleo familiare risultante dall'ultima dichiarazione fiscale;
- B) Documenti necessari per l'attribuzione del punteggio:
- a) certificato da parte dell'autorità competente (A.S.L.) attestante menomazioni di qualsiasi genere che comportino una diminuzione permanente della capacità lavorativa superiore a 2/3 o pari al 100%, relativamente a componenti il nucleo familiare di età compresa fra il 18° e il 65° anno di età alla data di pubblicazione del presente bando;
 - b) certificato da parte dell'autorità competente (A.S.L.), attestante l'invalidità ai sensi dell'art. 2, comma 2, della L. 118/71, di componenti del nucleo familiare che non abbiano compiuto il 18° anno di età alla data di pubblicazione del bando, ovvero l'invalidità, ai sensi del D.Lgs. 509/88, di componenti del nucleo familiare che, alla stessa data, abbiano superato il 65° anno di età;
 - c) dichiarazione sostitutiva indicante il luogo di lavoro del richiedente, da allegare alla domanda solo nel caso in cui la distanza fra il luogo di lavoro e quello di residenza sia superiore ad un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto (tale dichiarazione deve essere allegata alla domanda solo nel caso di bando di concorso indetto dal Comune in cui il richiedente lavora);
 - d) dichiarazione sostitutiva attestante la necessità di avvicinamento a luoghi di cura e di assistenza;
 - d) dichiarazione sostitutiva attestante la coabitazione, da almeno **due anni** alla data di pubblicazione del bando di concorso, in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari ciascuno composto da almeno due unità.

Art. 4

Formazione e pubblicazione della graduatoria – Ricorsi

A) Istruttoria delle domande.

Il Comune procede all'istruttoria delle domande dei concorrenti, verificandone la completezza e la regolarità. A tal fine può richiedere agli interessati le informazioni o la documentazione mancanti anche avvalendosi della collaborazione del Comune in cui il concorrente risiede o lavora o dell'Ente gestore, relativamente ai titoli che danno luogo all'attribuzione del punteggio. Il Comune provvede all'attribuzione in via provvisoria, del punteggio a ciascuna domanda, sulla base delle dichiarazioni dell'interessato e della documentazione presentata.

B) Formazione della graduatoria.

L'ufficio incaricato predispose la graduatoria provvisoria degli aspiranti al cambio dell'alloggio, che viene approvata con provvedimento dirigenziale e pubblicata On Line all'Albo Pretorio per 15 gg. Consecutivi, termine utile per presentare da parte degli interessati eventuali osservazioni e/o opposizioni alla graduatoria. L'ufficio esamina i ricorsi presentati e successivamente approva la graduatoria definitiva degli aventi titolo.

Sono valutabili i documenti pervenuti entro i termini del ricorso, purché relativi a condizioni soggettive o oggettive possedute alla data di pubblicazione del bando e dichiarate nella domanda.

La graduatoria definitiva deve essere pubblicata entro i successivi 15 gg.

La graduatoria definitiva pubblicata costituisce provvedimento definitivo e resta valida fino a pubblicazione di nuova graduatoria.

In caso di parità di punteggio, si assegnerà la priorità alle sotto elencate situazioni:

Per vani utili si intendono tutti i vani dell'alloggio, esclusa la cucina, quando essa risulta inferiore a mq. 14, e i servizi così come definiti dal D.M. 5 luglio 1975;

- 6. necessità di avvicinamento al luogo di lavoro:
 - oltre un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto punti 1
 - oltre due ore di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto punti 2
- 6 bis. necessità di avvicinamento al luogo di cura o di assistenza:
 - oltre mezz'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto punti 0.5
 - oltre un'ora di percorrenza con mezzi pubblici di trasporto punti 1
- 7. qualità dell'alloggio:
 - senza ascensore posto al primo piano punti 0.25
 - senza ascensore posto al secondo piano punti 0.50
 - senza ascensore posto al terzo piano punti 1
 - senza ascensore posto al quarto piano e oltre punti 1.25
 - senza riscaldamento punti 1.50
 - stato di conservazione che richieda spese necessarie per la messa a norma e/o per l'adeguamento degli standard igienico - sanitari (da certificarsi mediante apposita relazione tecnica da parte dell'ufficio manutenzione dell'Ente gestore) punti 2
- 8. coabitazione in uno stesso alloggio con altro o più nuclei familiari, ciascuno composto da almeno due unità, esistente da almeno due anni dalla data di pubblicazione del seguente bando:
 - legati da vincoli di parentela punti 1
 - non legati da vincoli di parentela punti 2
- 9. abitare l'attuale alloggio trovandosi nelle condizioni di cui ai punti precedenti:
 - da almeno 10 anni dalla pubblicazione del bando punti 2
 - da almeno 15 anni dalla pubblicazione del bando punti 3

Art. 5

Termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro l'11 febbraio 2013.

Art. 6

Distribuzione, raccolta e modalità di presentazione delle domande

I moduli di domanda saranno resi disponibili sul sito internet del Comune (www.comune.tempiopausania.ot.it) oppure presso il servizio amministrativo piano primo sito in via Olbia tutti i giorni dalle ore 11,30 alle ore 13,30 ed il giovedì dalle ore 15.45 alle ore 17.45.

Le domande di partecipazione al presente bando di concorso, debitamente sottoscritte, devono essere corredate di tutta la necessaria e idonea documentazione, e indicare l'indirizzo al quale devono essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso per cambi di alloggio all'interno del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente presso il Protocollo del Comune o essere spedite a mezzo raccomandata postale A.R. riportante nome, cognome e indirizzo del mittente, entro il termine di cui al precedente art 5. Per le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Art.7

Mobilità

L'assegnatario a cui venga concesso il cambio dovrà rilasciare nella piena disponibilità dell'Ente l'alloggio, precedentemente occupato, libero e vuoto da persone e cose, nelle stesse condizioni in

cui si trovava al momento dell'assegnazione originaria, salvo il deterioramento d'uso, entro il termine di **trenta giorni** dalla consegna del nuovo alloggio.

Art. 8

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, si informano i cittadini che i dati acquisiti verranno utilizzati esclusivamente per il procedimento di mobilità degli alloggi di E.R.P.

Art. 9

Norma finale

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla L.R. 13/89 e successive modificazioni e integrazioni.

Tempio Pausania, 11 dicembre 2012

MR

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
DEI SERVIZI AL PATRIMONIO ED AL TERRITORIO
- Arch. Giancarmelo Serra -