

**COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA
(PROV. OLBIA - TEMPIO)**

**SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA E ALLE IMPRESE
SERVIZIO CULTURA**

**P.ZZA GALLURA N. 3 – 07029 – TEMPIO PAUSANIA (OT)
TEL. 079679972 – FAX. 079679972**

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER LA VALORIZZAZIONE DEI LOCALI COMUNALI DENOMINATI
OFFICINA DEI RAGAZZI SITI AL PARCO DELLE RIMEMBRANZE**

COMUNE TEMPIO PAUSANIA

1. OGGETTO E FINALITÀ

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 28 aprile 2014 e della determinazione dirigenziale n. 727 del 08/08/2014.

Il Comune di Tempio Pausania rende noto che, al fine di procedere alla valorizzazione e all'utilizzo ottimale, a vantaggio della comunità, dei locali della Officina dei ragazzi (ex Biblioteca comunale – Centro culturale) siti al Parco delle Rimembranze, facenti parte del patrimonio immobiliare comunale, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento in comodato d'uso gratuito alle Associazioni culturali iscritte all'Albo comunale delle Associazioni culturali, ricreative del comune di Tempio Pausania aventi sede ed operanti sul territorio comunale.

Il presente Avviso, in ossequio ai principi di trasparenza, di parità di trattamento e di non discriminazione, costituisce procedimento ad evidenza pubblica e si pone come strumento per avviare un'apposita procedura preselettiva finalizzata alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte di Associazioni culturali in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4, intese alla valorizzazione dei predetti locali attraverso la realizzazione di attività/interventi a rilievo socioculturale destinate ad una fruizione diffusa da parte della popolazione.

L'Avviso viene pubblicato allo scopo esclusivo di individuare e valutare la disponibilità di soggetti a partecipare ad una successiva fase di procedura negoziata per la concessione, in comodato d'uso gratuito dei locali della Officina dei ragazzi nel rispetto delle finalità sopra indicate, favorendo in tal modo la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento, concorsuale e pertanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta, con funzione preselettiva rispetto alla successiva fase di procedura negoziata.

La presente richiesta di manifestazione di interesse non vincola il Comune di Tempio in alcun modo, il quale si riserva di dar corso oppure no, a proprio insindacabile giudizio, alle successive fasi del procedimento.

Il Comune di Tempio si riserva la facoltà di inoltrare invito a presentare offerta, nell'ambito della successiva fase di selezione del contraente mediante procedura negoziata, anche in caso di ricevimento di una sola manifestazione di interesse purché valida e idonea.

2. DESCRIZIONE DEGLI SPAZI

L'officina dei ragazzi trova la sua sede in un edificio realizzato intorno agli anni ottanta, originariamente progettato e destinato a Centro Culturale e sede della Biblioteca.

L'edificio, è collocato in prossimità dei principali Istituti Scolastici, a ridosso del centro storico, e in prossimità della Stazione Ferroviaria e degli Autobus.

Realizzato in c.a. presenta una pianta semicircolare che si sviluppa su due livelli per complessivi mq

1222,00. La copertura è caratterizzata da una gradinata a forma di cavea e da una scena.

Il piano terra consta tra l'altro, come da planimetria allegata, di una ampia sala e annessa galleria; di altri tre ambienti autonomi, di spazi da desinare ad uffici e locali tecnici di pertinenza.

Il piano seminterrato, consta di una saletta e di una ampia sala convegni/attività. Si precisa che al piano terra sono presenti alcuni locali che resteranno nella esclusiva disponibilità del Comune destinati ad ospitare la conservazione/deposito di libri della biblioteca comunale. Il salone presente al piano seminterrato, ed eventuali altri locali e spazi della struttura posti al piano terra, potranno essere utilizzati dal Comune per finalità istituzionali e/o per iniziative aventi finalità culturali, sociali, educative, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione. In tale ipotesi il Comune concorderà con il comodatario il relativo calendario nel rispetto delle attività e iniziative programmate dallo stesso.

In merito all'uso degli ambienti suddetti si rinvia a quanto indicato al punto 13 e 16 del presente avviso.

3. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare le Associazioni culturali regolarmente iscritte all'Albo comunale delle Associazioni culturali sez. a) del Comune di Tempio Pausania.

Ai sensi del Regolamento comunale per l'istituzione dell'albo delle Associazioni culturali, ricreative del Comune di Tempio Pausania, le Associazioni devono essere regolarmente costituite e registrate, operanti nell'ambito territoriale del Comune ed ivi aventi sede. Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto da codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume devono essere espressamente previste:

- a) l'assenza di scopi di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti ed obblighi;

Le Associazioni di volontariato iscritte all'Albo comunale sez. a) devono essere iscritte anche, a norma di legge, al Registro generale del volontariato della regione Sardegna - settore culturale - sezioni: istruzione- beni culturali- educazione permanente- attività culturale. Lo Statuto deve essere coerente con le finalità culturali dell'Associazione di volontariato.

Hanno facoltà di partecipare Associazioni riunite che abbiano conferito mandato con rappresentanza, che deve risultare da scrittura privata autenticata, ad una di esse, qualificata come capogruppo. In tal caso, nell'ambito del presente avviso pubblico, deve presentare domanda il soggetto mandante, il quale rappresenta in via esclusiva anche i soggetti mandati. E' consentita la presentazione di domanda da parte di raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso la domanda deve essere sottoscritta da tutti gli operatori che vi parteciperanno e contenere l'impegno che, in caso di assegnazione dell'immobile, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il partecipante dovrà sottoscrivere a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulti:

- a) la denominazione e la sede legale, amministrativa e sede operativa (se diverse) dell'associazione;
- b) l'iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni culturali sez. a) e solo per le Associazioni di volontariato iscritte all'Albo comunale sez. a) l'iscrizione al Registro generale del volontariato della regione Sardegna - settore culturale - sezioni: istruzione- beni culturali- educazione permanente- attività culturale;
- c) l'assenza di scopi di lucro;
- d) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- e) lo svolgimento di attività nei settori della cultura, turismo, sport ed attività ricreative;
- f) in caso di Associazioni che effettuano anche assunzioni: il rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi, territoriali e/o aziendali, delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- g) in caso di Associazioni che effettuano anche assunzioni: di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili a norma della legge n.68/1999;
- h) l'assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/2001 che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;

- i) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- j) di rispettare le disposizioni del primo periodo del comma 2 dell'art.6 del D.L.78/2010 convertito con la legge 30.07.2010, n. 122, oppure di essere escluso dal rispetto delle disposizione del primo periodo del comma 2 dell'art. 6 del D.L.31.05.2010, n.78 convertito nella legge 30.07.2010, n. 122, in quanto il soggetto rientra nelle tipologie di cui all'ultimo periodo del comma 2 dell'art.6 del D.L.78/2010 convertito con la legge 30.07.2010, n. 122;
- k) di avere preso visione dei locali e, nel caso di assegnazione a seguito di successiva procedura negoziata di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- l) di avere preso visione del presente avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve.

La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta dal/i legale/i rappresentante/i. La dichiarazione sostitutiva dovrà essere sottoscritta, in caso di Associazioni riunite, dal legale rappresentante sia del soggetto capogruppo sia degli altri soggetti riuniti.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Nel plico di cui al punto 6 del presente avviso dovranno essere inserite:

- dichiarazione sostitutiva in merito ai requisiti di cui al precedente punto 4 resa ai sensi dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000 dalle quali risulti che non sussistono cause ostative alla firma del contratto di comodato;
- manifestazione di interesse all'affidamento mediante comodato d'uso gratuito dei locali e degli spazi della Officina dei ragazzi, redatta in conformità alle disposizioni dell'art. 46 e dell'art. 47 del DPR 445/2000, contenente i seguenti dati:
 - > nome dell'associazione, sede, codice fiscale e/o Partita IVA, indicazione del nominativo e delle generalità del legale/i rappresentante/i e relative cariche.
 - > data di costituzione dell'Associazione;
 - > numero dei soci aderenti all'organizzazione.
- presentazione dell'Associazione e delle attività realizzate nel settore culturale, mediante breve sintesi delle esperienze maturate, da cui risultino anche elementi relativi alla partecipazione dell'utenza/pubblico e ai risultati conseguiti;
- breve disamina delle possibili linee di gestione dell'Officina dei ragazzi, definite in base agli Obiettivi generali, che si allegano (con specifico riferimento alle modalità di svolgimento e ai destinatari).

Alla manifestazione e alle dichiarazioni dovrà essere allegata un documento di identità in corso di validità del/i dichiarante/i e/o sottoscrittore/i.

6. MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le Associazioni che intendono presentare la manifestazione di interesse dovranno far *pervenire* per mezzo del servizio postale, tramite corriere autorizzato o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune, entro e non oltre le ore **12,30 del 29/08/2014** un plico debitamente sigillato e controfirmato **su tutti i lembi di chiusura**, con ogni sistema idoneo a confermare l'autenticità della chiusura originaria - **a pena di esclusione** - con l'indicazione del mittente, comprensivo di numero telefonico e fax, (o in caso di Associazioni riunite del nome dell'associazione mandataria), indirizzato al **COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA GALLURA, N. 3 – 07029 TEMPIO P. (OT), con la seguente dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEI LOCALI DELL'OFFICINA DEI RAGAZZI, EX BIBLIOTECA COMUNALE C/O PARCO DELLE RIMEMBRANZE - COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA"**.

Il contenuto del plico è dettagliatamente descritto nel presente avviso. In particolare il plico dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) manifestazione di interesse, di cui al punto 5 del presente avviso;
- b) dichiarazioni di cui al punto 4/5 del presenta avviso;
- c) copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto dell'associazione;
- d) fotocopia di documento di identità in corso di validità del/dei legale/i rappresentante/i e/o del/i dichiarante/i;
- e) relazione ovvero curriculum sintetico delle attività svolte dall'associazione;
- f) breve disamina delle possibili linee di gestione dell'Officina dei ragazzi in base agli Obiettivi generali di Progetto che si allegano (con specifico riferimento alle modalità di svolgimento e ai destinatari).

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine. L'onere del tempestivo e regolare recapito del plico è ad esclusivo carico del mittente sul quale, pertanto, ricade il rischio della mancata consegna in tempo utile.

Per eventuali chiarimenti l'offerente potrà rivolgersi al R.U.P., Dott.ssa Patrizia Serra Tel. 079679972 – Fax 079679972 dal Lun al Ven ore 8.00 – 13.00, email: biblioteca@comunetempio.it.

Gli allegati e il presente avviso pubblico informativo sono disponibili sul sito internet del Comune di Tempio Pausania www.comune.tempiopausania.ot.it e all'Albo pretorio on line.

7. PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEI LOCALI DELL'OFFICINA DEI RAGAZZI

L'Amministrazione, una volta individuati i soggetti idonei preselezionati in base alle manifestazioni di interesse pervenute, provvederà ad inviare la lettera di invito a presentare la propria offerta/progetto finalizzata all'ottenimento della concessione in comodato d'uso gratuito, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1803 e ss. del c.c., della struttura. A tal fine sarà predisposto apposito bando di selezione contenente i criteri di valutazione del progetto di valorizzazione dei locali in oggetto che costituirà elemento valutativo di comparazione delle offerte pervenute sulla base degli inviti effettuati.

La concessione a titolo di comodato d'uso gratuito è finalizzata ad una valorizzazione dell'immobile, conformemente agli Obiettivi di Progetto, da realizzarsi attraverso la realizzazione di articolate attività/azioni e specifici interventi di promozione socio - culturale, che dovranno essere rivolti, sia alla popolazione in genere sia a particolari fasce della stessa, con particolare riferimento ai giovani, promuovendo al contempo la possibilità di fruizione diffusa.

8. CONSEGNA DEI LOCALI

Degli spazi e locali assegnati, a seguito della conclusione del procedimento finalizzato all'affidamento in comodato (manifestazione di interesse e a seguire procedura negoziata con gli interessati), verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consistenza al momento della consegna e alla conclusione del comodato. I locali verranno affidati nello stato attuale in cui si trovano ed ogni lavoro di miglioria sarà a cura del comodatario, previa autorizzazione del Comune. Gli spazi e locali consegnati dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui furono affidati, salvo il normale deterioramento d'uso. Gli assegnatari nulla avranno a pretendere per eventuali migliorie sui prefabbricati.

In base a quanto stabilito nella deliberazione di G.C. n. 63 del 28 aprile 2014, il Dirigente del settore dei servizi al Patrimonio e Territorio deve provvedere al rilascio dell'agibilità o di altro titolo idoneo che consenta l'utilizzo della struttura oggetto del Comodato. Ai sensi dell'art. 1353 c.c., l'efficacia dell'affidamento è sottoposta a condizione sospensiva e, pertanto, l'effettivo utilizzo avverrà solo dopo l'ottenimento dell'agibilità o titolo idoneo dei singoli edifici, zone e spazi.

9. DURATA

Il contratto di comodato gratuito avrà durata di 3 (tre) anni con decorrenza giuridica dalla sottoscrizione del contratto e dalla contestuale consegna dell'immobile. Alla scadenza naturale del contratto, sarà possibile procedere a rinnovo per un massimo di ulteriori 3 (tre) anni con provvedimento espresso dell'amministrazione comunale. Tale rinnovo è subordinato a valutazioni legate al buon esito delle attività svolte e alla corretta gestione dei locali.

10. ATTIVITA' E OBIETTIVI GENERALI DEL PROGETTO OFFICINA DEI RAGAZZI

In particolare si intende realizzare il coinvolgimento attivo dei futuri soggetti gestori nella progettazione culturale avviando un'era di partenariato pubblico-privato che arrivi all'operatività concreta. Per il dettaglio delle attività e obiettivi si vedano gli Obiettivi generali.

11. DESTINAZIONE D'USO E MODALITÀ DI UTILIZZO DEI LOCALI

Il comodatario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1804 del c.c., potrà utilizzare l'immobile solamente per le attività coerenti con le finalità del progetto di valorizzazione del Centro Officina dei Ragazzi.

L'utilizzatore del locale, delle attrezzature e dei materiali in dotazione assume la responsabilità civile e penale derivante dall'utilizzo degli stessi, che dovranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità connesse alle attività autorizzate.

Il comodatario utilizzerà i locali in modo adeguato, custodendoli con la diligenza del buon padre di famiglia (1804 c.c.) nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte. Il Comodatario

utilizzerà i locali per lo svolgimento delle attività previste come requisito di partecipazione e come offerte e per tutte le attività ad esse correlate, nel rispetto dei regolamenti comunali applicabili.

Il Comodatario utilizzerà la struttura munendosi delle eventuali e necessarie autorizzazioni, osservando tutte le prescrizioni di legge, sotto la propria esclusiva responsabilità ed a proprio intero rischio imprenditoriale, tenendo manlevata ed indenne l'Amministrazione Comunale da ogni eventuale pretesa di terzi.

Al termine del periodo di assegnazione (rif. 1809 c.c.) l'unità dell'immobile tornerà nella piena disponibilità del Comune di Tempio, comprensivo di eventuali nuove opere e dei miglioramenti eventualmente realizzati dal Comodatario, senza onere alcuno per il Comune (rif. 1808 c.c.).

Il Comodatario è tenuto ad assumersi i costi di cui al successivo punto 14. Tutti i costi della gestione delle attività svolte nella struttura da parte del comodatario sono a carico del medesimo comodatario.

Il Comune di Tempio Pausania stipulerà con il comodatario apposito contratto soggetto a registrazione. Le spese sono a carico del comodatario.

12. OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEL COMODATARIO

Sono a carico del Comodatario:

- a) la realizzazione delle attività e degli interventi di valorizzazione e fruizione, coerenti con gli obiettivi di progetto, come proposti in sede di procedura negoziata;
- b) la custodia e la pulizia dei locali e spazi interni ed esterni;
- c) l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria necessari per rendere e mantenere l'immobile in stato da servire all'uso convenuto; gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria devono essere previamente autorizzati dal comune con conseguente documentazione e certificazione; eventuali spese straordinarie di manutenzione ritenute urgenti potranno essere realizzate dal comodatario previa autorizzazione ed eventualmente rimborsate, nella misura in cui verranno dettagliatamente documentate (rif. 1808 c.c.).
- d) le coperture assicurative RCT e RCO per idonei massimali, e eventuali ulteriori che dovessero essere richieste dalla vigente normativa.
- e) l'acquisizione a propria cura e spese, di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessario per lo svolgimento delle attività;
- f) l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;
- g) tutte le spese per eventuali allacciamenti delle utenze;
- h) tutte le spese per: pulizia degli ambienti interni ed esterni; manutenzione ordinaria dei locali e spazi; utenze telefoniche; smaltimento rifiuti; imposte e tasse eventualmente dovuti per l'utilizzo etc; compartecipazione ai costi relativi alle altre utenze (acqua, luce, gasolio) corrispondendo un rimborso forfetario del 3% della spesa annua. Tutti i costi della gestione delle attività svolte nella struttura da parte del comodatario sono a carico del medesimo comodatario; materiale vario e quant'altro necessario per l'ordinaria attività del comodatario;
- i) la riconsegna degli spazi liberi da cose e persone alla scadenza del comodato;
- j) la messa a disposizione del Comune per l'utilizzo, a suo insindacabile giudizio, dei locali per finalità istituzionali e/o per iniziative aventi finalità culturali, sociali, educative, organizzate e/o patrocinate dall'amministrazione, come meglio specificato al punto 16 del presente avviso;

Il Comodatario per la durata del comodato garantisce per tutto il personale eventualmente addetto al servizio il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

13. RESPONSABILITÀ DEL COMODATARIO

Il comodatario si assume in via diretta ed esclusiva ogni responsabilità civile e penale ed amministrativa circa l'adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, contributivi ed assicurativi del personale eventualmente utilizzato.

Il comodatario, assume la piena responsabilità di tutti i danni eventualmente arrecati ai locali e alle strutture/arredi/attrezzature affidati anche causate da parte di terzi nel corso delle attività svolte dagli stessi, e si obbliga a rispondere dei danni ed eseguire a proprie spese e cura i lavori di riparazione. Il comodante è tenuto indenne da ogni responsabilità derivante da comportamenti tenuti dagli utenti / utilizzatori nel corso delle attività e iniziative realizzate dal comodatario, che possano risultare dannosi per altri soggetti.

Il comodatario è tenuto a segnalare senza indugio ogni danno alle strutture e quanto di pertinenza (arredi / attrezzature etc.) al fine di determinare le eventuali responsabilità, nonché qualsiasi impedimento e/o situazione e inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di rischio sia per le cose che per le persone.

14. RAPPORTI CON IL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA

I rapporti tra il Comodante Comune di Tempio Pausania e il Comodatario saranno regolati mediante apposito contratto soggetto a registrazione.

Si precisa, in ogni caso, che il Comune si riserva la facoltà di attuare verifiche e accertamenti sull'uso degli ambienti e sull'attuazione delle attività di valorizzazione proposte.

Il Comune di Tempio Pausania si riserva l'uso esclusivo di alcuni ambienti presenti nella struttura Officina dei ragazzi per l'attuazione di fini istituzionali. Tali ambienti sono dettagliatamente individuati nell'allegata planimetria. Il Comodatario dovrà pertanto assicurare l'accesso senza particolari formalità a tali ambienti da parte dei soggetti autorizzati. Il Comune si riserva anche la facoltà di utilizzare, per finalità istituzionali e/o per iniziative aventi finalità culturali, sociali, educative, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione, il salone presente al piano seminterrato ed eventuali altri locali e spazi della struttura posti al piano terra. In tali ipotesi il Comune concorderà con congruo anticipo con il comodatario il relativo calendario, nel rispetto delle attività e iniziative programmate dallo stesso comodatario. La pulizia degli ambienti che restano nella esclusiva disponibilità del Comune sarà effettuata a cura dell'Ente. Nel caso di utilizzo degli ambienti concessi in comodato d'uso gratuito sarà cura dell'organizzatore provvedere in merito al riordino e pulizia degli ambienti.

Il Comune si riserva, comunque, sin d'ora alcune giornate all'anno di utilizzo degli ambienti sopra descritti (salone al seminterrato, locali disponibili al piano terra) per l'organizzazione di eventi.

15. DISPOSIZIONI GENERALI

Per qualsiasi controversia sarà competente il Foro di Tempio Pausania. Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Sin da ora il Comune si riserva di non procedere nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà altresì procedere all'individuazione del Comodatario anche in presenza di una sola proposta valida.

Si applicano, ove compatibili, le disposizioni del vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti dell'Ente, approvato con deliberazione del C.C. n.12 del 26/1/2010 e modificato con atto consiliare n. 37 del 27.9.2012..

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è la Dott.ssa Patrizia Serra.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Tempio Pausania per finalità unicamente connesse alla procedura e agli adempimenti connessi.

Riservatezza delle informazioni

Per la presentazione della manifestazione di interesse, è richiesto agli interessati di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 196/2003, contenente il «Codice in materia di protezione dei dati personali». Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati forniti saranno trattati dal Comune di Tempio Pausania per finalità unicamente connesse alla procedura e agli adempimenti connessi;

Modalità di trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

I dati potranno essere comunicati a :

- organi di controllo e Soggetti di vigilanza;
- altri soggetti che facciano richiesta di accesso agli atti, nei limiti consentiti dalla Legge n.241/1990 e del D.P.R. 12.4.2006 n.184.

Diritti del proponente interessato:

Relativamente ai suddetti dati, al proponente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 e seguenti del Codice.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 13 del Codice, con la presentazione della Manifestazione d'interesse, il soggetto acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

16. INFORMAZIONI E CONTATTI

Comune di Tempio Pausania, Settore Servizi alla Persona e alle Imprese, Servizio cultura, Piazza Gallura n. 3, 07029 – Tempio Pausania (OT) – Sardegna, Dirigente del Settore: Dr.ssa Piera Lucia Sotgiu, Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Patrizia Serra Tel. / Fax 079679972, email: biblioteca@comunetempio.it.

17. INFORMAZIONI GENERALI E PUBBLICITA'

Il presente avviso, unitamente al modello di istanza di manifestazione di interesse, è pubblicato sul sito istituzionale www.comune.tempiopausania.ot.it alla sezione "Amministrazione trasparente (alla voce «Bandi di gara e contratti»)", nonché nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente. Tutta la documentazione è a disposizione e visionabile presso il Servizio Cultura del Comune di Tempio Pausania, Piazza Gallura n. 3, 07029 – Tempio Pausania (OT) dal lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, il martedì dalle ore 15.30 – 17.30.

ALLEGATI:

Allegato A1: Obiettivi generali del Progetto di valorizzazione dell'Officina dei ragazzi

Allegato A2: Modello istanza manifestazione di interesse

Allegato A3: Planimetrie Officina dei ragazzi