



# Città di Tempio Pausania

Settore dei Servizi alla Persona ed alle Imprese

---

## **BANDO PUBBLICO**

**PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA**

**“ANIMAZIONE TERRITORIALE TEMPIO PAUSANIA 2017”**

**E LA CONCESSIONE DI EVENTUALI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE  
ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE, SOCIALI E SPORTIVE PER  
LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, ATTIVITA' E  
MANIFESTAZIONI**

*in esecuzione della determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_*

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE DEL COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA**

**Visto** il Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali);

**Visto** il Regolamento Comunale per la concessione di contributi alle associazioni culturali, ricreative e sociali, approvato con delibera di C.C. n. 85 del 18/12/2003;

**Vista** la Deliberazione del n. 7 del 29.04.2016 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2016-2018;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 07.06.2016 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2016-2018 e annesso piano della performance e piano degli obiettivi;

**Vista** la Deliberazione di Giunta comunale n. 198 del 21.11.2016 avente ad oggetto PROMOZIONE DELLE ATTIVITÀ DI ANIMAZIONE TERRITORIALE 2017. DIRETTIVE AGLI UFFICI;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Tempio Pausania, invita le Associazioni culturali, ricreative, sociali e sportive iscritte nei rispettivi Albi comunali o che ne abbiano i requisiti che operano **senza fini di lucro** a presentare progetti e proposte ai fini della programmazione partecipata delle iniziative da realizzare nell'ambito del programma "**Animazione territoriale Tempio Pausania 2017**".

Dal presente bando restano escluse le iniziative e manifestazioni relative al Carnevale Tempiese, che segue una programmazione separata.

#### **Art. 1**

##### **Destinatari**

Sono destinatari del presente Bando le Associazioni Culturali, ricreative, sociali e sportive, di cui all'art. 3 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi approvato con delibera di C.C. n. 85 del 18/12/2003, regolarmente iscritte nei rispettivi Albi comunali delle associazioni per l'anno 2017 ovvero in possesso dei requisiti richiesti per l'iscrizione. Per le Associazioni di Volontariato è necessaria, per l'accesso ai contributi, l'iscrizione al Registro Regionale istituito con Legge Regionale n. 39 del 13 Settembre 1993.

E' ammessa la partecipazione di associazioni costituite, per la realizzazione delle iniziative proposte, in forma di ATS (associazione temporanea di scopo). A tal fine dovrà essere prodotto l'atto costitutivo ovvero la dichiarazione di impegno della costituenda ATS.

#### **Art. 2**

##### **Obiettivi**

Il presente Bando ha l'obiettivo di promuovere la partecipazione dei Soggetti di cui al precedente Art. 1 alla programmazione e realizzazione di quanto programmato con deliberazione di Giunta comunale n. 198 del 21/11/2016 ed in particolare:

- attivazione di iniziative di animazione socio-culturale, finalizzate a garantire il coinvolgimento e la partecipazione dell'associazionismo culturale, ricreativo, sociale e sportivo e della popolazione, nell'elaborazione di piani e programmi,
- nella definizione di azioni di sistema e nell'elaborazione di specifiche progettualità anche private;

#### **Art. 3**

##### **Aree di intervento**

I progetti presentati dovranno riguardare azioni relative alle seguenti aree di intervento prioritarie, che vengono individuate nello specifico al fine di orientare la coprogettazione:

- **Alla scoperta della Città di Pietra:** iniziative che favoriscano la conoscenza e la fruibilità di particolari itinerari culturali, storici e/o naturalistici, delle tradizioni locali e la promozione dei prodotti tipici locali;

- **Spettacoli e proposte culturali:** realizzazione di iniziative e rassegne di spettacolo ed artistiche (spettacolo, musica, teatro e danza) per le vie del centro;
- **Frazioni:** proposte di valorizzazione delle frazioni del Comune di Tempio Pausania: Bassacutena, San Pasquale e Nuchis, attraverso attività di animazione culturale e spettacolare ivi organizzate (spettacolo, musica, teatro, danza);
- **Animazione per particolare fasce di età (bambini, giovani e terza età):** programmazione di attività di animazione ludico-ricreativa, spettacolo, musica, teatro e danza rivolte ai più piccoli, ai giovani e alla terza età;
- **Animazione per le principali festività (a titolo esemplificativo Pasqua, Natale):** proposte per la programmazione di attività culturali, ludico-ricreative, musicali e spettacolo in prossimità e corrispondenza delle principali festività;

#### **Art. 4**

#### **Ambito Territoriale di Intervento**

Territorio del Comune di Tempio Pausania.

#### **Art. 5**

#### **Contributi**

Per la realizzazione del programma 2017, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di concedere contributi alle Associazioni che abbiano regolarmente presentato le proposte progettuali, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/90, e dell'art. 1 del Regolamento Comunale per la concessione di contributi alle associazioni culturali, ricreative e sociali, approvato con delibera di C.C. n. 85 del 18/12/2003. L'assegnazione dei contributi verrà effettuata mediante i criteri di cui al presente bando articolo 11.

#### **Art. 6**

#### **Requisiti di Partecipazione**

Sono ammessi a partecipare i soggetti previsti dall'art. 1 del presente bando.

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento comunale per l'istituzione dell'albo delle associazioni culturali e ricreative del Comune di Tempio Pausania, le associazioni devono essere regolarmente costituite e registrate, operanti nell'ambito territoriale del Comune ed ivi aventi sede.

Possono altresì essere iscritte all'Albo le Associazioni a carattere nazionale e regionale, che svolgano, tramite una loro sezione, attività in ambito comunale.

Nell'atto costitutivo o nello statuto, oltre a quanto disposto da codice civile per le diverse forme giuridiche che l'associazione assume devono essere espressamente previste:

- a) l'assenza di scopi di lucro;
- b) l'elettività e la gratuità delle cariche associative;
- c) i criteri di ammissione e di esclusione degli associati e i loro diritti ed obblighi;
- d) l'iscrizione al relativo Albo Regionale per le Associazioni operanti nel campo sociale (L.R. n. 39/1993 registro del volontariato).

Le Associazioni culturali, ricreative, sociali, e sportive che al momento della pubblicazione del presente avviso non abbiano provveduto all'iscrizione all'Albo Comunale, ai sensi del Regolamento vigente, dovranno entro la scadenza dello stesso, presentare insieme alla proposta progettuale, la documentazione giuridica dell'associazione stessa (Atto costitutivo, Statuto registrato ai sensi della norma vigente) e Codice Fiscale. Nel caso in cui sia una A.S.D. deve essere presentata anche copia dell'affiliazione in corso. Le Associazioni operanti nel campo sociale alla scadenza del presente bando, se di nuova costituzione, dovranno essere in grado di dimostrare almeno l'inoltro in Regione della richiesta di iscrizione nell'apposito registro regionale del volontariato (L.R. n. 39/1993).

#### **Art. 7**

## Caratteristiche Tecniche dei Progetti

I progetti dovranno essere compilati e sottoscritti dal legale/i rappresentante/i e dovranno contenere i seguenti elementi essenziali:

- a. soggetto proponente;
- b. indicazione dell'area di intervento;
- c. obiettivi del progetto, risultati attesi, strategie e modalità di realizzazione;
- d. tempistica e logistica;
- e. risorse economiche, professionali e strumentali in possesso del richiedente per l'attuazione del progetto;
- f. quadro economico;
- g. scheda sintetica dell'elaborato progettuale;
- h. eventuale contributo richiesto;

E' ammessa la presentazione di un solo progetto per singola area di intervento, indicate dall'art. 3, in capo ad ogni singolo Soggetto proponente.

La logistica e alla scelta degli spazi ove svolgere le attività proposte, previo accordo con i proponenti, spetta in via definitiva all'Amministrazione comunale. I soggetti proponenti devono comunque indicare gli spazi ed i luoghi ipotizzati come sedi delle attività. Nel caso in cui il proponente individuasse luoghi solitamente chiusi al pubblico o che richiedano particolari autorizzazioni è necessario che il proponente stesso si faccia carico delle richieste di autorizzazione all'accesso e/o all'utilizzo di tali spazi. Eventuali esigenze particolari di collocazione delle attività, potranno essere rappresentate alla voce "necessità di utilizzo spazi che richiedono particolari procedimenti autorizzativi" di cui all'Allegato 2. In ogni caso l'Amministrazione si riserva di collocare eventualmente, se possibile, le attività in altri spazi idonei.

I soggetti selezionati e destinatari del contributo saranno tenuti a presentare, presso gli uffici del Settore competente, una relazione dettagliata, con l'ausilio di piantine o planimetrie, delle le aree che intendono occupare per lo svolgimento delle attività selezionate.

Nel caso in cui la realizzazione dei progetti comporti l'utilizzo di strutture diverse da quelle installate da parte dell'Amministrazione Comunale, oppure richieda specifici provvedimenti autorizzativi, anche di natura viabilistica, i soggetti selezionati presenteranno **autonomamente** presso gli uffici competenti la documentazione necessaria all'ottenimento delle autorizzazioni previste, anche per quanto riguarda l'occupazione di suolo pubblico.

### Art. 8

#### Documentazione

Oltre all'elaborato progettuale, i Soggetti Proponenti dovranno presentare la seguente documentazione:

- la domanda di candidatura redatta, preferibilmente, secondo lo schema "Allegato 1" sottoscritta dal legale/i rappresentante/i del Soggetto richiedente;
- la scheda progetto, redatta, preferibilmente, secondo lo schema "Allegato 2" sottoscritta dal legale/i rappresentante/i del Soggetto richiedente;
- la copia fotostatica di un documento di identità valido del legale/i rappresentante/i del Soggetto proponente.

Il Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese – Servizio Sport Cultura Turismo e Manifestazioni, si riserva gli opportuni accertamenti d'ufficio previsti dall'articolo 43 del citato DPR n. 445/2000 sui dati certificati dai richiedenti.

### Art. 9

#### Modalità di Partecipazione

I Soggetti di cui all'art. 1, che intendono presentare progetti di intervento nelle aree indicate dall'art. 3 del presente Bando dovranno **far pervenire**, con qualunque mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania con decorrenza **dal 29/12/2016** a seguito della pubblicazione del presente Bando, l'istanza con i relativi allegati, disponibili all'Albo Pretorio Informatico e sul Sito Istituzionale del Comune di Tempio Pausania, **entro e non oltre le ore 13,00 (tredici - ora italiana) del giorno 31/01/2017**, un plico debitamente sigillato e contrassegnato sui lembi di chiusura mediante apposizione di timbro e/o cerallacca e/o firma o altro sistema idoneo che confermi l'autenticità della chiusura originaria, a pena di esclusione, con l'indicazione, in lingua Italiana, del mittente, indirizzato a: **COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA - UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA GALLURA, N. 3 – 07029 TEMPIO PAUSANIA (OT)** con la seguente *dicitura*: **“NON APRIRE” - “PROGRAMAZIONE ANIMAZIONE TERRITORIALE TEMPIO PAUSANIA 2017” – SCADENZA IL 31/01/2017 ORE 13:00”**.

Se il giorno di scadenza è festivo la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'invio della documentazione firmata digitalmente potrà essere effettuato **anche tramite posta certificata** all'indirizzo **protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it** entro e non oltre, pena esclusione, la data ed ora di scadenza indicate. L'oggetto della pec dovrà riportare la dicitura **“Non aprire” - “Programmazione animazione territoriale Tempio Pausania 2017” - Scadenza al 31/01/2017 ore 13:00**.

Il contenuto del plico è dettagliatamente descritto nei precedenti artt. 7 e 8 del Bando.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 10.00 alle ore 13.00 delle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 delle giornate di martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tempio Pausania ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

**Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.**

#### **Art. 10**

##### **Criteri di Inammissibilità**

Non saranno ammessi al finanziamento i progetti aventi le seguenti caratteristiche:

- presentati da parte dei Soggetti del Volontariato non iscritti al Registro Regionale di cui alla L.R. 39/1993 (se la domanda d'iscrizione è in corso allegare la relativa ricevuta);
- mancata ricezione al protocollo dell'Ente dell'istanza entro la data di scadenza del presente Bando;
- mancata consegna in busta chiusa per le domande consegnate a mano o inviate per posta;
- assenza della firma (firma digitale per le pec) del legale rappresentante;
- difetto dei requisiti di cui all'art. 6 del presente Bando;
- presenza di fine di lucro;
- assenza degli elementi essenziali;

#### **Art. 11**

### Modalità e Criteri di Valutazione

La valutazione dei progetti pervenuti verrà effettuata dal Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese del Comune di Tempio Pausania – Servizio Cultura Sport Manifestazioni e Turismo, mediante apposita Commissione. Nella valutazione dei progetti, per la quale sono disponibili complessivamente **56 punti**, saranno utilizzati i seguenti criteri:

Fattore di Valutazione	Descrizione	Punti
<b>A. Qualità progettuale e sostenibilità dell'intervento (max 30 punti)</b>		
1. Articolazione interna del progetto e coerenza della proposta (max 20 punti)	Coerenza interna della proposta e aderenza all'obiettivo dichiarato (si veda l'art. 2), affluenza stimata, durata dell'evento/manifestazione/spettacolo, canali di informazione e comunicazione, livello di autonomia nell'allestimento e della logistica. Chiarezza e precisione nella presentazione dell'obiettivo, dei contenuti e fasi di attuazione	Ottimo 20 Buono da 15 a 19 Discreto da 8 a 14 Sufficiente da 1 a 7 Insufficiente 0
Congruità (max 10 punti)	Congruità tra la tipologia di iniziativa, i costi del progetto, il contributo eventualmente richiesto. Valutazione dell'onere posto a carico dell'Amministrazione, anche rispetto alla quota, a carico del soggetto promotore	Ottimo 10 Buono da 8 a 9 Discreto da 4 a 7 Sufficiente da 1 a 3 Insufficiente 0
<b>A. Sostenibilità dell'intervento (max 26 punti)</b>		
Fattibilità (max 10 punti)	Concreta realizzabilità del progetto: valutazione della fattibilità e sostenibilità del progetto in relazione al contesto territoriale, socio-economico di riferimento, alle condizioni logistiche proposte/richieste, al contesto organizzativo previsto	Ottimo 10 Buono da 8 a 9 Discreto da 4 a 7 Sufficiente da 1 a 3 Insufficiente 0
Risorse umane e strumentali messe a disposizione del progetto (max 10 punti)	Valutazione delle risorse, anche umane, destinate alla attuazione delle attività proposte in relazione al tema o ai destinatari del progetto; Valutazione dei locali, delle attrezzature e dei beni di consumo messi a disposizione per la realizzazione dell'iniziativa.	Ottimo 10 Buono da 8 a 9 Discreto da 4 a 7 Sufficiente da 1 a 3 Insufficiente 0
Livello di integrazione (max 6 punti)	Coordinamento logistico e temporale con altri progetti / iniziative	Ottimo 6 Buono da 4 a 5 Discreto da 3 a 4 Sufficiente da 1 a 2 Insufficiente 0

Il punteggio minimo da conseguire per l'ammissione alla concessione dei contributi è **34/56**.

Nel caso di iniziative a parità di punteggio si procederà al sorteggio tramite estrazione, effettuata da un dipendente estraneo al Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese, che preleverà da apposito contenitore uno dei fogli sui quali saranno stati scritti i nominativi dei concorrenti al sorteggio.

**Il presente Bando non vincola in alcun modo alla concessione del contributo.**

#### **Art. 12**

##### **Soggetti Beneficiari**

In base agli indirizzi e ai criteri stabiliti dal presente Bando, sulla base delle risultanze dell'istruttoria e delle risorse disponibili, verranno individuati i beneficiari.

Ai proponenti, in accordo con l'Amministrazione e in seguito ad eventuale approvazione della stessa, potrà essere concessa la *facoltà* di rimodulazione del progetto anche qualora si rendano necessarie opportune modifiche *in itinere*, da presentare entro i termini assegnati dall'Ente.

L'elenco dei Beneficiari verrà pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente.

#### **Art. 13**

##### **Modalità e Criteri di erogazione dei Contributi**

L'importo del contributo da assegnare ai sensi dell'art. 1 lett. a) o c) del regolamento comunale citato viene determinato secondo la seguente formula:

- a) somma totale disponibile / somma totale dei punti di tutti i progetti ammissibili per la stessa area (cioè che hanno ottenuto il punteggio minimo stabilito nel presente avviso) = quantificazione del singolo punto;
- b) quantificazione del singolo punto per i punti ottenuti da ogni progetto = contributo da erogare singolarmente.

I contributi sono concessi nei limiti degli stanziamenti di bilancio, in misura comunque non superiore al 100% dei costi effettivi del progetto. Il contributo viene erogato a rendicontazione delle spese effettivamente sostenute sulla base della documentazione (regolare dal punto di vista fiscale e contabile) comprovante l'avvenuta spendita.

#### **Art. 14**

##### **Obbligo di Rendiconto**

I Soggetti Beneficiari del contributo devono presentare entro i termini assegnati, a seguito della realizzazione della manifestazione/evento/attività di animazione approvata, quanto segue:

- il rendiconto del bilancio consuntivo relativo al progetto (riepilogo entrate ed uscite e modalità di spendita);
- attestazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4% (*art. 28, d.p.r. 600/1973*);
- dichiarazione di esenzione d.u.r.c.;
- modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;
- le pezze giustificative in originale o copia, intestate al Soggetto al quale è diretto il contributo in regola dal punto di vista fiscale e contabile;
- relazione sintetica sull'effettivo svolgimento dell'attività per la quale è stato richiesto il contributo;

L'elenco delle spese ammissibili è dettagliatamente riportato all'art. 11 del regolamento comunale per la concessione di contributi, citato precedentemente.

#### **Art. 15**

##### **Verifiche e Controlli**

Il Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese - sottoporrà i progetti ammessi a contributo a verifiche nel corso della loro realizzazione, nonché a controllo finale per valutare se è stato realizzato quanto previsto nel progetto presentato.

In caso di accertamento di elementi che inducano a ritenere non attuati gli obiettivi del progetto o di accertamento di un uso non corretto dei fondi erogati, l'Amministrazione di cui sopra potrà, in qualsiasi momento, disporre l'interruzione del finanziamento e richiedere la restituzione delle somme già erogate.

#### **Art. 16**

##### **Revoca e decadenza dal contributo**

Il Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese potrà revocare l'intero contributo o parte di esso, chiedendo la restituzione totale o parziale delle somme eventualmente già erogate, nei seguenti casi:

- mancata presentazione della rendicontazione a conclusione del progetto; in caso di presentazione, invece, di rendicontazione parziale il contributo potrà essere ridotto in corrispondenza della quota rendicontata;
- mancata rendicontazione per l'intero importo delle attività per le quali è richiesto il contributo;
- rinuncia del Beneficiario o cessazione dell'attività durante la realizzazione del progetto;
- realizzazione del progetto in maniera difforme da quanto previsto in sede di istanza senza averne concordato le modifiche con il competente Servizio;
- mancata realizzazione dell'iniziativa per la quale il contributo era stato accordato;
- utilizzo dei fondi erogati non conforme alle finalità previste dal presente Bando e/o dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 17**

##### **Piano della Comunicazione**

Il Comune di Tempio Pausania provvederà in merito alla realizzazione di uno specifico piano della comunicazione del cartellone complessivo e unitario denominato *“Animazione Territoriale Tempio Pausania 2016”*.

Relativamente al materiale informativo e di comunicazione realizzato dai singoli attuatori dei progetti approvati, ciascuno dei soggetti selezionati, per quanto di sua competenza, dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni:

- a) sottoporre preliminarmente, per la dovuta approvazione e condivisione, tutti i materiali promozionali ulteriormente prodotti dagli stessi;
- b) inserire in evidenza i loghi del Comune di Tempio Pausania e dell'Assessorato Turismo, Sport, Spettacolo, Cultura, Pubblica Istruzione, Commercio, Industria, Artigianato e Personale, forniti dall'ufficio del Comune;
- c) avere cura di citare il programma e il ruolo svolto dall'Amministrazione Comunale durante la presentazione dei singoli eventi;
- d) comunicare tempestivamente ogni eventuale modifica dei programmi previsti;
- e) collaborare con l'incaricato del Servizio Cultura Sport Turismo e Manifestazioni nel corso delle iniziative per le attività promozionali, di monitoraggio dei progetti e per le eventuali necessità logistiche.

#### **Art. 18**

##### **Inclusione di iniziative a carico esclusivo dei proponenti**

Il presente avviso è valido anche per i soggetti interessati a richiedere l'inserimento nel programma di attività *“Animazione Territoriale Tempio Pausania 2016”* di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli promossi e realizzati nelle aree di intervento di cui all'art. 2 **in totale autonomia organizzativa e**



**finanziaria** da realizzarsi nei periodi di cui all'art. 2 citato del presente avviso (febbraio – dicembre 2017).

Nella proposta scritta, da inoltrare compilando **l'Allegato 3** al presente avviso, andranno precisati:

- a) il titolo del progetto;
- b) l'indicazione dell'area di intervento del progetto sottoposto a valutazione di cui all'art. 3 del presente avviso;
- c) l'assunzione di tutti gli oneri relativi alla attuazione dell'evento variamente inteso, trattandosi di iniziative a carico esclusivo dei proponenti, di cui all'art. 12 dell'avviso.
- d) le date e gli orari, anche indicativi, degli eventi proposti;
- e) i luoghi nei quali si svolgeranno gli eventi;
- f) la descrizione dell'evento, il tipo di struttura e l'eventuale necessità di allestimento da richiedere all'amministrazione comunale;
- g) la stima dell'affluenza prevista;
- h) il dettaglio degli eventuali prezzi dei biglietti di ingresso che si intendono applicare;
- i) l'indirizzo, recapito telefonico e-mail etc. del richiedente o del rappresentante legale. I proponenti dovranno inoltre, a pena esclusione, presentare la dichiarazione sostitutiva, utilizzando *l'Allegato 3*, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La proposta e gli allegati dovranno essere datati e sottoscritti dal richiedente stesso con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Le proposte dovranno pervenire entro i termini e secondo le modalità indicate all'art. 7).

Si precisa che, da parte dell'Amministrazione comunale l'eventuale accoglimento di proposte di inclusione, di cui verrà data ufficiale comunicazione, comporterà esclusivamente, a favore del soggetto proponente, l'inserimento di eventi, attività, manifestazioni e spettacoli nel materiale promozionale appositamente realizzato per il cartellone *"Animazione Territoriale Tempio Pausania 2016"*. Restano quindi a carico del soggetto proponente tutte le autorizzazioni e licenze, e i relativi oneri, necessari allo svolgimento dell'attività.

Nel caso di accettazione della domanda di inclusione, ogni materiale promozionale relativo alle attività accolte dall'amministrazione selezionatrice deve essere visionato e esplicitamente autorizzato ed in ogni caso deve contenere i luoghi indicati, secondo le modalità descritte all'art. 11 lett. b.

L'inserimento nel programma *"Animazione Territoriale Tempio Pausania 2016"* consentirà l'inclusione dell'attività selezionata in tutti i materiali promozionali che verranno approntati.

Nel caso di cambiamenti nella programmazione il soggetto organizzatore è tenuto a comunicare tempestivamente le modifiche per consentire il corretto inserimento delle informazioni.

#### **Art. 19**

##### **Richiesta di Eventuali Chiarimenti e Responsabile del Procedimento**

Tutti i Soggetti interessati potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura esclusivamente in lingua italiana tramite e-mail a: [biblioteca@comunetempio.it](mailto:biblioteca@comunetempio.it) o pec: [protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it).

Per eventuali informazioni rivolgersi a: Dr.ssa Patrizia Serra (tel.079679972) - Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese – Servizio Cultura Sport Turismo e Manifestazioni o presentarsi personalmente negli orari di apertura dei servizi al pubblico.

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Patrizia Serra.

#### **Art.20**

##### **Trattamento dei Dati Personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n.196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati richiesti dal presente Bando e dagli allegati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal Bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la Pubblica Amministrazione. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tempio Pausania.

#### **Art. 21**

#### **Disposizioni Finali**

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni legislative e regolamentari in materia.

#### **Il Dirigente**

Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu