



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE
DELL'ALBO DEI SOGGETTI QUALIFICATI PER
LA FORNITURA DI AUSILI E SUPPORTI**

**Per la realizzazione del progetto INPS gestione dipendenti pubblici "Home
Care Premium"**

**nel territorio del Distretto socio – sanitario di Tempio Pausania
dal 01 luglio 2017 al 31 Dicembre 2018**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 278 DEL 13/04/2017



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



ART. 1 – PREMESSA

L'INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) realizza un Progetto denominato **Home Care Premium (HCP)** per l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari. Il Programma Home Care Premium consente l'erogazione di una prestazione finalizzata a garantire la cura, a domicilio, delle persone non autosufficienti iscritte alla Gestione Unitaria delle Prestazioni Creditizie e Sociali e/o loro familiari. L'Home Care Premium prevede una forma di intervento mista, con il coinvolgimento di Ambiti Territoriali Sociali e/o Enti pubblici, che vogliono prendere in carico i soggetti non autosufficienti residenti nei propri territori. L'Inps assicura altresì dei servizi di assistenza alla persona, c.d. prestazioni integrative, chiedendo allo scopo la collaborazione degli Ambiti territoriali (ATS) - ai sensi dell'art. 8, comma 3, lettera a), della legge n. 328/2000 o come diversamente denominato o identificato dalla normativa regionale in materia.

ART. 2 - FINALITA'

Il Comune di Tempio Pausania, nella sua qualità di ente capofila dell'ambito PLUS, in esecuzione di quanto definito nella manifestazione d'interesse all'adesione al Progetto Home Care Premium 2017 per l'attivazione di Progetti Innovativi e Sperimentali di Assistenza Domiciliare in favore di soggetti disabili e non autosufficienti, promosso e finanziato dall'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici, intende istituire un albo di soggetti accreditati per la fornitura di ausili e supporti, nel novero delle prestazioni integrative globalmente indicate nell'Avviso HCP 2017. Per prestazioni integrative si intendono i servizi ed interventi socio-assistenziali di supporto alla disabilità e non autosufficienza. Beneficiari delle forniture sono i dipendenti iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici, nonché i



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



soggetti elencati all'art. 3 del Bando Home Care Premium 2017.

Gli utenti interessati dovranno essere residenti nei comuni dell'ambito del distretto socio - sanitario di riferimento: Aggius, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luras, Luogosanto, Tempio Pausania e Trinità D'Agultu e Vignola.

ART. 3 - DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono richiedere l'iscrizione all'albo di soggetti fornitori di ausili e supporti nell'ambito delle prestazioni integrative del progetto HCP 2017, tutti i soggetti, operatori economici, di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, che siano in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

a) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- Insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice dei contratti D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;
- Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- Essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ex L. 266/2002 e secondo la legislazione vigente.

b) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei previsti registri professionali o commerciali mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

- Nel caso di Cooperative e Consorzi di cooperative: Iscrizione all'Albo Regionale ai sensi della L. R. 22/4/1997 n. 16, per la categoria/oggetto sociale adeguato a quello dell'avviso;
- Per gli Enti di promozione sociale di cui alla L. 388/2000: iscrizione all'Albo regionale e finalità statutarie coerenti con l'oggetto del presente avviso;
- Per i partecipanti di altre Regioni o per quelli appartenenti agli Stati membri della Unione Europea: iscrizione in albi e registri equivalenti, come disciplinati dalla normativa di riferimento.
- Per le Imprese sociali: il possesso dei requisiti di cui alla L. 118/2005 e al D.Lgs. 155/2006.

ART. 4 - MANCATO POSSESSO DEI REQUISITI

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di ammissione comporta l'esclusione del richiedente dalla procedura in argomento. La falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

ART. 5 – TIPOLOGIA DI FORNITURE

Le prestazioni integrative indicate nella Richiesta di manifestazione di interesse all'adesione al Progetto HCP 2017, riguardano la sfera socio-assistenziale di supporto alla disabilità e non autosufficienza. Si prevede la fornitura di **ausili/supporti** non



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



finanziati da altre leggi nazionali e/o regionali vigenti, previa prescrizione medica o figura professionale qualificata, secondo la declaratoria indicata nell'Avviso HCP 2017 di seguito integralmente riportata:

1. le protesi e gli ausili inerenti le menomazioni di tipo funzionale permanenti (compresi pannoloni per incontinenti, traverse, letti e materassi ortopedici antidecubito e terapeutici, cuscini jerico e cuscini antidecubito per sedie a rotelle o carrozzine eccetera);
2. gli apparecchi per facilitare l'audizione ai sordi o la masticazione e altri apparecchi da tenere in mano, da portare sulla persona o da inserire nell'organismo, per compensare una deficienza o una infermità;
3. le poltrone e i veicoli simili per invalidi, anche con motore o altro meccanismo di propulsione, compresi i servoscala e altri mezzi simili adatti al superamento di barriere architettoniche per soggetti con ridotte o impedito capacità motorie;
4. strumentazioni tecnologiche ed informatiche per la sicurezza dell'ambiente domestico e lo svolgimento delle attività quotidiane;
5. ausili, attrezzature e arredi personalizzati che permettono di risolvere le esigenze di fruibilità della propria abitazione;
6. attrezzature tecnologicamente idonee per avviare e svolgere attività di lavoro, studio e riabilitazione nel proprio alloggio, qualora la gravità della disabilità non consenta lo svolgimento di tali attività in sedi esterne;
7. l'adattamento di veicoli ad uso privato, utilizzati per la mobilità di beneficiari gravemente disabili, per la modifica degli strumenti di guida;
8. la realizzazione di opere direttamente finalizzate al superamento e all'eliminazione di barriere architettoniche in edifici già esistenti adibiti ad abitazioni private.
9. Qualsiasi altra fornitura ed installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature (ausili) o strumenti tecnologici di domotica, non finanziati da altre leggi nazionali o regionali vigenti, per la mobilità e l'autonomia, per la gestione dell'ambiente domestico e delle co-



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



municazioni, tali da ridurre il grado di non autosufficienza, il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.

Per ausili si intendono quei dispositivi tecnologici durevoli finalizzati ad un utilizzo individuale e destinati a compensare limitazioni nella funzione, nell'attività o nella partecipazione. Essi comprendono sia tecnologie atte a superare barriere esistenti nell'ambiente, sia tecnologie destinate a compensare specifiche limitazioni funzionali così da facilitare o rendere possibili le attività della vita quotidiana. I soggetti qualificati che si accrediteranno per l'erogazione delle forniture dovranno indicare quali ausili/supporti potranno fornire, tra quelli in elenco, dal punto 1) al punto 9).

ART. 6 - ISTRUTTORIA E FORMULAZIONE ELENCO SOGGETTI ATTUATORI

Il Comune di Tempio Pausania provvederà all'istruttoria delle domande pervenute, verificando il possesso dei requisiti dichiarati. I soggetti giuridici ammessi saranno inseriti nell'elenco di soggetti fornitori di ausili/supporti nel novero delle prestazioni integrative previste dal Progetto HCP 2017. L'elenco verrà pubblicato all'Albo Pretorio presso il sito istituzionale del Comune di Tempio Pausania. L'elenco dei soggetti giuridici individuati dal presente Avviso sarà posto a disposizione dei soggetti beneficiari delle prestazioni HCP 2017, e sarà cura del beneficiario dell'intervento "prestazioni integrative" scegliere il fornitore, che dovrà provvedere alla fornitura dell'ausilio/supporto previsto nel Piano Assistenziale Individuale.

Il soggetto beneficiario dell'intervento "prestazioni integrative" di cui al progetto HCP 2017 dovrà instaurare un rapporto diretto con il soggetto scelto tra quelli inseriti nell'Elenco, sollevando altresì l'ente dall'attuare qualsiasi criterio di scelta o rotazione.

ART. 7 - DECADENZA DALL'ELENCO DEI SOGGETTI ATTUATORI

La perdita di uno o più requisiti generali, come indicati nel presente Avviso, comporta la



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



decadenza dall'inserimento nell'elenco in questione.

La decadenza dall'inserimento nell'elenco è altresì causata dalle seguenti circostanze:

- 1) gravi violazioni degli obblighi previsti dal Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), segnalate dal beneficiario dell'intervento al servizio sociale professionale del comune di Tempio Pausania.
- 2) gravi inosservanze delle norme in materia e delle disposizioni di cui all'avviso pubblico Home Care Premium 2017;
- 3) Inosservanza degli obblighi di cui al successivo articolo 9).

ART. 8 - OBBLIGHI PER GLI ISCRITTI NEL REGISTRO

Gli iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare al Comune di Tempio Pausania ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione.

ART. 9 - TERMINI DI VALIDITA' DELL'ELENCO

L'elenco dei soggetti fornitori di ausili/supporti nel novero delle prestazioni integrative di cui al presente Avviso e le eventuali successive integrazioni o modifiche, verranno approvati con determinazione dirigenziale dal Dirigente dei Servizi alla Persona ed alle Imprese del Comune di Tempio Pausania. Tale elenco ha validità dal giorno dell'approvazione fino al 31/12/2018, termine di validità del progetto HCP 2017. La sua validità potrà essere prorogata in caso di prosecuzione del progetto in argomento, salvo diverse disposizioni dell'INPS-gestione ex INPDAP.

ART. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno utilizzare l'apposito modulo allegato al presente avviso, disponibile presso il sito istituzionale nelle sezioni apposite dedicate agli avvisi e ai bandi: www.comune.tempiopausania.ot.it. Le domande dovranno pervenire con



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



qualunque mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania, **entro e non oltre le ore 12,00 (dodici - ora italiana) del giorno 29/05/2017**, in un plico debitamente sigillato e contrassegnato sui lembi di chiusura mediante apposizione di timbro e/o ceralacca e/o firma o altro sistema idoneo che confermi l'autenticità della chiusura originaria, a pena di esclusione, con l'indicazione, in lingua Italiana, del mittente, indirizzato a: **COMUNE DI TEMPIO PAUSANIA UFFICIO PROTOCOLLO - PIAZZA GALLURA, N. 3 – 07029 TEMPIO P. (OT)** con la seguente dicitura: **“NON APRIRE” - DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI SOGGETTI QUALIFICATI PER LA FORNITURA DI AUSILI/SUPPORTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO INPS GESTIONE DIPENDENTI PUBBLICI HOME CARE PREMIUM NEL TERRITORIO DEL DISTRETTO SOCIO – SANITARIO DI TEMPIO PAUSANIA CON SCADENZA IL GIORNO 29/05/2017 ALLE ORE 12,00”**

La documentazione, firmata digitalmente, potrà essere trasmessa anche mediante posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo protocollo@pec.comune.tempiopausania.ot.it entro e non oltre, pena esclusione, la data e l'ora di scadenza indicate. L'oggetto della P.E.C. dovrà riportare la medesima dicitura di cui sopra.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Tempio Pausania con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 10.00 alle ore 13.00 delle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì, e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 delle giornate di martedì e giovedì, con esclusione dei giorni festivi. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Tempio Pausania ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

ART. 11 - PRESCRIZIONI

La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata nei termini previsti dal presente avviso. Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo PEC e/o Posta Elettronica Ordinaria a discrezione dell'Amministrazione, e, ove ritenuto occorrente, tramite raccomandata A/R o telegramma. L'iscrizione al presente albo vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione, mentre il Comune di Tempio Pausania rimane impegnato solo con la stipula della relativa Convenzione e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

L'Amministrazione avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accreditamento o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

L'Amministrazione non procederà, comunque, all'accreditamento nel caso in cui nessuna delle richieste presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

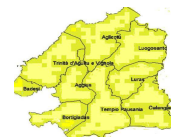
Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000.

ART. 12 - OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO ACCREDITATO



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



- Gli ausili/supporti dovranno essere consegnati presso il luogo di residenza dei destinatari dei progetti HOME CARE PREMIUM 2017, nei comuni del Distretto socio – sanitario di Tempio Pausania: Aggius, Aglientu, Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luras, Luogosanto, Trinità D'Agultu e Vignola e Tempio Pausania, secondo le indicazioni scritte che verranno comunicate dall'Ufficio di Piano del Comune di Tempio Pausania.
- Salvo indicazioni diverse le operazioni di scarico dei beni dovranno avvenire esclusivamente presso le abitazioni dei destinatari degli interventi, di cui non si conosce la precisa situazione viaria. La ditta, quindi dovrà organizzarsi con mezzi di trasporto adeguati.
- Le consegne verranno effettuate in osservanza dell'orario concordato con i beneficiari del progetto Home Care Premium.
- Il soggetto accreditato deve garantire la posa in opera di tutte le attrezzature e ausili che fornisce, nonché l'addestramento all'uso dell'utente interessato e relativi referenti familiari.
- La posa in opera deve essere garantita senza recare disturbo alla persona disabile e familiari.
- La ditta deve produrre la dichiarazione di conformità ai sensi del D.M. 37/2008, ove previsto.

Gli ausili/supporti oggetto delle forniture devono essere realizzati nel pieno rispetto della normativa vigente, e, in particolare, delle Direttive CEE. Tutti i prodotti devono essere certificati e marchiati CE riportando, in modo chiaro nell'attestazione:

- nominativo della ditta fornitrice;
- materiali e dimensioni (certificazioni sui materiali utilizzati);
- istruzioni per il montaggio;
- indicazione di manutenzione;



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



- comunque tutte le informazioni necessarie e secondo gli obblighi di legge previsti dalla normativa vigente;

Ogni ausilio deve essere accompagnato dal certificato di conformità oppure da una certificazione che attesti la corretta fornitura e realizzazione dell'oggetto ai sensi della normativa vigente.

ART. 13 - PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO

Le richieste di accreditamento saranno vagliate dal competente Ufficio di Piano del Comune di Tempio Pausania. Gli esiti delle valutazioni saranno trasmessi a ciascun soggetto proponente. Contestualmente, l'elenco dei soggetti che presenteranno domanda positivamente valutati sarà approvato con Determinazione Dirigenziale, nella quale contestualmente saranno espresse le motivazioni di eventuali esclusioni. L'Ufficio, sempre mediante la succitata Determinazione Dirigenziale determina l'accreditamento e provvede successivamente alla stipula della relativa convenzione. Il Comune di Tempio Pausania si riserva la facoltà di non procedere all'accreditamento, che sarà subordinato ai vincoli normativi previsti dalla legge in merito ai contratti della Pubblica Amministrazione e, comunque, di non procedere all'accreditamento nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle forniture richieste.

ART. 14 - SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE DI ACCREDITAMENTO

La convenzione sarà unica per ogni soggetto indipendentemente dalla tipologia di fornitura per cui si richiede l'accreditamento. Il soggetto accreditato dovrà presentarsi entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione di ammissione al convenzionamento per la stipula della convenzione ed entro il medesimo termine dovrà produrre i seguenti documenti (o documentazione equipollente in caso di soggetto non residente in Italia):



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



- 1) Visura Camerale Aggiornata, come indicato all'art 3 lettera b) del presente bando.
- .2) Certificato generale del Casellario Giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella dell'accreditamento, rilasciato dalla competente autorità.

Tale certificato deve essere prodotto:

- in caso di concorrente individuale = titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo = soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice = soci accomandatari e direttore tecnico;
- altri tipi di società = amministratori con poteri di rappresentanza e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

La sottoscrizione della Convenzione di accreditamento è condizionata, per i soggetti nazionali, alla regolarità contributiva che sarà preventivamente verificata, d'Ufficio, dall'Amministrazione. In fase di sottoscrizione della Convenzione, il Soggetto richiedente dovrà comprovare di disporre di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per danni a persone, cose o animali. La Convenzione di Accreditamento avrà durata dalla sua sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2018, per tutti i servizi favorevolmente valutati dall'Amministrazione. La sottoscrizione della Convenzione di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato a fornire gli ausili/supporti in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta. La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Tempio Pausania di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

ART. 15 - FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO.

Dopo la stipula delle convenzioni di accreditamento, verrà predisposto il Catalogo Pubblico delle Prestazioni e dei Servizi Home Care Premium 2017. Il Catalogo avrà formato digitale sul portale web www.comune.tempiopausania.ot.it e corrispondente



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



supporto cartaceo. Il Catalogo riporterà per ciascuna tipologia di fornitura l'elenco dei Soggetti Accreditati, eventualmente ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accreditamento da ciascun soggetto fornitore.

L'Assistente Sociale, case manager, elabora in favore di ciascun beneficiario, utente della gestione Inps Gestione Dipendenti Pubblici, ammesso alle prestazioni integrative, un programma assegnando, nel limite del "budget di cura", la tipologia di supporto/ausilio prevista nel P.A.I. Il programma socio assistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale. L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati.

Il beneficiario ovvero il tutore o l'amministratore di sostegno o i genitori potranno scegliere il fornitore per ciascuna prestazione assegnata attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato, comunicando tale informazione all'assistente sociale case – manager. Il soggetto che cura le attività gestionali, (Ufficio di Piano o altro soggetto individuato mediante procedura ad evidenza pubblica) provvederà alla comunicazione delle prestazioni richieste dall'utente beneficiario al soggetto accreditato, relativamente a ciascuna fornitura prevista dal P.A.I.

ART. 16 - LUOGO DI ESECUZIONE

Gli ausili dovranno essere consegnati e collocati (montati e installati pronti all'uso) presso il domicilio degli utenti interessati, presso il recapito che sarà comunicato dall'Ufficio di Piano. Il calendario e gli orari della consegna dovranno essere concordati con l'Ufficio di Piano del Comune di Tempio, previo accordo con gli utenti interessati. Per eventuali ritardi saranno applicate le penali si cui all'articolo 27 del presente avviso.

ART. 17 - COLLAUDO DEGLI AUSILI/SUPPORTI



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



L'operazione di collaudo degli ausili/supporti, data l'eterogeneità delle tipologie previste, dovrà essere disposta secondo quanto disposto dalle specifiche normative in materia.

Il fornitore/utente beneficiario dovrà far pervenire all'Ufficio di Piano il certificato di collaudo, se dovuto, che sarà allegato agli atti del fascicolo, a comprova della regolarità dell'acquisizione degli ausili. La prescrizione dei dispositivi protesici durevoli dovrà essere effettuata da un medico specialista prescrittore di una struttura ospedaliera pubblica o privata accreditata e competente per la tipologia di menomazione o disabilità. Il collaudo della protesi o dell'ausilio da parte del medico specialista prescrittore della struttura sanitaria, accerta la congruenza clinica e la rispondenza del dispositivo rispetto a quanto prescritto. Se il collaudo dovesse presentare esito negativo il fornitore è tenuto ad apportare le opportune variazioni al dispositivo protesico. Eventuali partite rifiutate al collaudo, dovranno essere sostituite a cura e a spese del fornitore accreditato entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta di sostituzione che sarà inoltrata tramite P.E.C..

ART. 18 - RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

I fornitori accreditati, a seguito degli accordi intercorsi con i beneficiari del progetto Home Care Premium, dovranno presentare un preventivo di spesa completo di tutte le voci di costo e con l'indicazione dell'aliquota IVA applicata.

La liquidazione delle spese avverrà di seguito, previa presentazione di regolare fattura elettronica al Comune di Tempio Pausania (comune capofila). Il valore della fornitura posto a carico del Comune di Tempio Pausania non potrà essere di importo superiore a quello stabilito nel P.A.I.. Laddove il costo della prestazione integrativa sia superiore al contributo massimo erogabile il beneficiario potrà farsi carico dell'eventuale eccedenza.

Gli importi indicati in fattura dovranno essere conformi al preventivo che il soggetto accreditato dovrà obbligatoriamente fornire al comune di Tempio Pausania, in cui



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



saranno indicati eventuali costi a carico del beneficiario dell'ausilio/supporto.

Nelle fatture dovrà essere indicato il tipo di fornitura erogata, il beneficiario e il costo con il dettaglio dell'ausilio/supporto per ciascun utente. Tutte le somme dovranno essere onnicomprensive di ogni onere ed imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, coordinamento, formazione, spostamenti, trasporto, consegna, posa in opera, istruzione all'utilizzo ecc.). Il pagamento delle somme sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di acquisizione al protocollo dell'Ente della fattura elettronica. Il Comune di Tempio Pausania (comune capofila), tramite l'Ufficio di Piano provvederà alla liquidazione dell'importo dovuto, sulla base della conformità della fattura rispetto alla fornitura prevista nel P.A.I. Il pagamento delle competenze dovute è subordinato all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva (DURC) oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.

ART. 19 - PAGAMENTO DELLE FATTURE

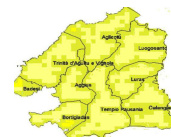
La fattura elettronica conforme sarà liquidata entro 30 giorni dal suo ricevimento e dovrà essere presentata esclusivamente dall'operatore economico accreditato e scelto dal beneficiario del progetto Home Care Premium. La fattura dovrà riportare il codice IPA LEIVV5 relativo al Settore dei Servizi alla Persona ed alle Imprese, l'impegno di spesa e l'oggetto della fornitura. Prima dell'emissione della fattura dovrà essere verificata la seguente documentazione:

- dichiarazioni di conformità ai sensi del D.M. 37/2008, ove previsto;
- verifica della regolarità, per quantità e qualità, della fornitura rispetto alle disposizioni del P.A.I. e della normativa di riferimento;
- acquisizione di D.U.R.C. regolare;



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



- certificazione di esito positivo del collaudo.

Con il pagamento del corrispettivo suddetto il soggetto si intende compensato di ogni suo avere conseguente alla fornitura. Eventuali contestazioni, comunicate a mezzo P.E.C. sospendono i termini per il pagamento della fattura. Si stabilisce sin d'ora che l'Amministrazione comunale potrà rivalersi, mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi dovuti al soggetto accreditato, per ottenere la rifusione di eventuali danni, previamente contestati con le modalità prescritte, ovvero per il rimborso delle maggiori spese affrontate o per il pagamento delle penalità applicate.

ART. 20 - OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Il soggetto accreditato è l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette alle forniture/lavori d'installazione di cui al presente avviso. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci. L'impresa è responsabile della corretta applicazione del D.lgs.n. 81/08, come modificato dal D.lgs. 106/09, relativo alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori. E' fatto carico alla stessa di dare piena attuazione, nei riguardi del personale utilizzato agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altra disposizione contrattuale o normativa prevista.

La ditta accreditata è sempre direttamente responsabile di tutti i danni o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell'amministrazione. Resta a carico dell'impresa accreditata la



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



predisposizione e la comunicazione di quegli adempimenti tipici in materia di legislazione della sicurezza del lavoro di cui al suddetto D.lgs.81/2008;

ART. 21 - ONERI A CARICO DELLE IMPRESE ACCREDITATE

Sono a carico dell'impresa accreditata tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione ed alla eventuale registrazione della convenzione. Sono pure a carico dell'impresa accreditata le spese di carico, scarico, trasporto, montaggio, installazione, posa in opera e collaudo e quanto altro necessario per garantire una perfetta fornitura degli ausili/supporti. In particolare all'aggiudicatario fanno carico i seguenti oneri:

- fornitura, carico, trasporto, scarico, messa in opera degli ausili, montaggio, eventuale revisione;
- spese di imballaggio, di trasporto, montaggio, carico e scarico ed ogni altra spesa strettamente legata alla esecuzione della fornitura;
- smaltimento dei materiali di imballaggio;
- rilascio della certificazione di corretto montaggio ed installazione;
- eventuale risarcimento danni, nei casi e secondo le modalità stabilite dal presente avviso;
- quant'altro previsto dal presente avviso a carico dell'aggiudicatario in relazione all'esecuzione della fornitura.

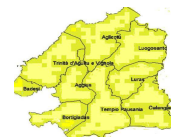
ART. 22 - RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA ACCREDITATA

L'impresa accreditata è l'unica e sola responsabile dei rapporti con il proprio personale ed i terzi, nell'ambito della effettuazione della fornitura oggetto della presente procedura. E' inoltre responsabile di qualsiasi danno od inconveniente a persone o cose, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dall'esecuzione



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



della fornitura, sotto il profilo civile e penale. L'impresa accreditata sarà l'unica responsabile di tutti i danni eventualmente cagionati al Comune di Tempio Pausania e a terzi in ragione dell'esecuzione della fornitura e delle attività connesse.

ART.23 - OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE

Ai sensi dell'articolo 3, comma ottavo, del D.lgs. n. 494 del 14 agosto 1996 e ss.mm .ii., l'aggiudicatario dovrà applicare ai propri lavoratori dipendenti il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, e rispettare tutte le vigenti norme legislative e contrattuali in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, previste per i lavoratori dipendenti, nonché tutte le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

ART. 24 - COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO DEI DISABILI

L'aggiudicatario ha l'obbligo di rispettare le norme inerenti al collocamento obbligatorio dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm .ii.

ART. 25 - CONTESTAZIONI E SOSTITUZIONE DEI SUPPORTI/AUSILI RIFIUTATI

Eventuali partite rifiutate al collaudo, dovranno essere sostituite a cura e a spese dell'impresa accreditata entro 20 giorni lavorativi dalla richiesta, l'eventuale inadempienza verrà contestata per iscritto. Resta in ogni caso salva per l'Amministrazione la facoltà di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

ART. 26 - VERIFICHE E CONTROLLI

Sono riconosciute ai singoli Comuni del Distretto socio sanitario di Tempio Pausania ed all'Ufficio di Piano ampie facoltà di controllo e di indirizzo in merito all'espletamento delle



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



prestazioni oggetto del presente avviso. Le singole amministrazioni comunali e l'Ufficio di Piano potranno, in ogni momento, anche senza preavviso, controllare e verificare il buon andamento delle stesse, promuovendo indagini conoscitive sulla corretta effettuazione delle forniture erogate, verificando l'ottemperanza di tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso ed il rispetto delle norme in materia, ivi compresa la regolarità delle assunzioni, dei rapporti di lavoro e delle coperture previdenziali ed assicurative e del trattamento retributivo, oltre che il rispetto degli elementi offerti dal soggetto accreditato al momento della richiesta di iscrizione all'albo. Il soggetto accreditato dovrà fornire, a richiesta dell'Ente ed entro i termini perentori da questo stabiliti, la documentazione comprovante la regolarità degli adempimenti a proprio carico.

Qualora dal controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, il funzionario preposto notificherà l'inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest'ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

ART. 27 – PENALI

L'Amministrazione applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico fatta salva comunque la facoltà per l'Amministrazione di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni. L'applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

E' fatto pertanto salvo il diritto del Committente al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l'Amministrazione può risolvere il contratto e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l'esecuzione totale o parziale delle forniture omesse, addebitando i relativi costi ed i danni derivati al comune allo stesso Soggetto.

Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d'opera sia all'esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all'accreditato, sarà irrogata una penale variabile dallo 0,50% al 20% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo ausilio/supporto. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

Analogamente potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dall'Amministrazione in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo potrà essere trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

Nel caso di contestate gravi inadempienze, eccedenti il numero di tre, l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere la convenzione.

ART. 28 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

In caso di grave inadempimento, ovvero in caso di inadempienze per fatti o atti ricadenti sui beneficiari, il Committente ha piena facoltà di considerare risolto di diritto il contratto.



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



La risoluzione opererà automaticamente a seguito di formale comunicazione a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, ai sensi dell'art. 1456 Co. 2 c.c.

ART. 29 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, che sarà applicato alla procedura di cui al presente regolamento nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa di cui al comma 3 dello stesso articolo, facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), finalizzato alla scelta dei contraenti e all'instaurazione del rapporto contrattuale oltre che alla gestione del rapporto medesimo, è svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, ed è improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di accreditamento, pena l'esclusione; con riferimento ai vincitori il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione della convenzione e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

In relazione al trattamento dei dati conferiti, all'interessato sono riconosciuti, come per legge, i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Si precisa che il trattamento dei dati personali ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei fornitori a partecipare alla procedura di accreditamento del servizio di cui trattasi.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per finalità ad essa connesse e che essi non verranno



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



comunicati né ceduti a terzi.

I Soggetti accreditati saranno nominate responsabili del trattamento dei dati personali, dei quali verranno a conoscenza a causa o in occasione dei servizi svolti, come espressamente indicato nei relativi contratti.

ART.30 - RESPONSABILITÀ PER DANNI

Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del titolare del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

Il Soggetto Accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

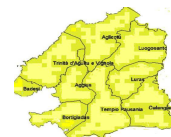
L'esercizio delle attività di cui al presente avviso e l'impiego dei mezzi e del personale devono essere in regola con tutte le prescrizioni di legge al riguardo quali, ad esempio, quelle concernenti i contratti di lavoro, le assicurazioni, etc.

Il soggetto accreditato provvederà a sottoscrivere polizza assicurativa per se stesso e per il personale impiegato, per eventuale responsabilità civile verso terzi e danni, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle prestazioni oggetto del presente avviso. Copia conforme delle polizze sottoscritte (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni) saranno fornite al comune di Tempio Pausania prima della sottoscrizione della convenzione. Eventuali risarcimenti saranno a completo ed esclusivo carico dell'assuntore del servizio. Resta inteso che le polizze non liberano il soggetto accreditato dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione delle prestazioni.

Il soggetto accreditato è tenuto al rispetto, nei confronti del proprio personale, dei vigenti contratti di lavoro e s'impegna a fornire, a richiesta dell'Ente pubblico contraente, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro relativamente al trattamento retributivo, normativo, previdenziale e assicurativo.

ART. 31 - RAPPORTO GIURIDICO TRA ENTE E SOGGETTO ACCREDITATO

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'impresa accreditata per la fornitura dei supporti/ausili e l'Amministrazione, né tra questo e le persone di cui i Soggetti Accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione

Tutti i rapporti giuridici ed economici comunque inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

ART. 32 - OBBLIGHI DEL SOGGETTO ACCREDITATO IN MERITO ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.

Il soggetto accreditato dovrà attenersi agli adempimenti ed obblighi di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare alla produzione della dichiarazione con la quale assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente commessa, indicando il numero di conto corrente aziendale dedicato dove dovranno essere liquidati i corrispettivi.

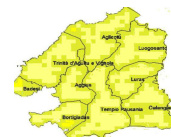
ART. 33 - CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

Il Tribunale competente per ogni controversia non definibile in accordo tra le parti è quello di Tempio Pausania.



PIANO LOCALE UNITARIO DEI SERVIZI ALLA PERSONA

DISTRETTO DI TEMPPIO PAUSANIA
Provincia di Olbia-Tempio, ASL n. 2, Comuni di Tempio P., Aggius, Aglientu,
Badesi, Bortigiadas, Calangianus, Luogosanto, Luras, e Trinità d'Agultu



ART. 34 - ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO GIURISDIZIONALE:

Tribunale amministrativo della Sardegna, via Sassari 17, 09100 Cagliari.

ART. 35 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003 art. 13)

I dati personali raccolti con le domande pervenute saranno trattati con gli strumenti informatici ed utilizzati nell'ambito del procedimento amministrativo con modalità conformi a quanto previsto dalla normativa, ai sensi del D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Il Dirigente del Settore dei Servizi
alla Persona ed alle Imprese
Coordinatore dell'Ufficio di Piano**
F.to Dott.ssa Piera Lucia Sotgiu