

Al Comune di Tempio Pausania
SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA
ED ALLE IMPRESE
SERVIZIO CULTURA SPORT
TURISMO E MANIFESTAZIONI
PIAZZA GALLURA N. 3
07029 – TEMPIO P.

BANDO PUBBLICO
PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA
“TEMPIO PAUSANIA - EVENTI 2019”
E LA CONCESSIONE DI EVENTUALI CONTRIBUTI A FAVORE DELLE
ASSOCIAZIONI CULTURALI, RICREATIVE, SOCIALI PER LA
REALIZZAZIONE DI PROGETTI, EVENTI, ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI

Il sottoscritto nato il
 a in qualità
di legale rappresentante della con sede in
 via C.A.P.
 e sede operativa in via
 C.A.P. con codice fiscale n.
 con partita IVA n.
, tel.-fax / cell.
email p.e.c.

**Chiede di essere ammesso al bando pubblico per la presentazione di progetti, eventi,
attività e manifestazioni da inserire nel programma
“Tempio Pausania – Eventi 2019”**

1. TITOLO DEL PROGETTO

2. AMBITO

- A) **Ambito manifestazioni consolidate**
B) **Ambito manifestazioni annuali**

3. SEZIONE A - COERENZA E ADEGUATEZZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE RISPETTO ALL'AMBITO DI INTERVENTO INDICATO

Nella valutazione di questa sezione la Commissione ha a disposizione **20 punti**

A1 Descrizione della coerenza e adeguatezza della proposta progettuale rispetto all'ambito di intervento indicato *(Descrivere nel dettaglio gli elementi principali del progetto così da evidenziare la coerenza ed adeguatezza complessiva dell'iniziativa, con riferimento ai contenuti specifici proposti, la precisa caratterizzazione del genere proposto, la completezza ed esaustività nella descrizione del progetto. Sulla base di quanto sarà descritto la Commissione attribuirà il punteggio per il fattore di riferimento "Coerenza e adeguatezza della proposta" di cui all'articolo 11 del "Bando". A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di 20 punti.)*

4. SEZIONE B – CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE

Nella valutazione di questa sezione la Commissione ha a disposizione 20 punti

B1 Risorse umane (volontari, associati etc.) e strumentali (locali, attrezzature, beni di consumo etc), di proprietà e/o a disposizione dell'organizzatore con oneri a proprio carico, messe a disposizione per dare attuazione all'iniziativa *(Nello spazio sottostante dovrà essere indicato il numero di persone coinvolte nella realizzazione/organizzazione del progetto, specificando i relativi ruoli. Si tratta, evidentemente, delle persone che operano nel progetto e non del pubblico a cui il progetto stesso è rivolto. Dovranno essere indicati i beni strumentali messi a disposizione per dare attuazione al progetto) Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la*

Commissione attribuirà il punteggio relativo al fattore di riferimento "Risorse umane e strumentali" di cui all'articolo 11 del Bando. A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **10 punti**)

B2 Promozione della manifestazione (Indicare mezzi e i supporti che verranno utilizzati per la promozione dell'iniziativa. Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo alla voce di valutazione "Promozione della manifestazione" di cui all'articolo 11 del "Bando". A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **10 punti**)

5. SEZIONE C – DURATA DELLA MANIFESTAZIONE E CAPACITA' DI FARE RETE

Allegato 2 Scheda Progetto

*Nella valutazione di questa sezione la Commissione ha a disposizione **12 punti***

C1 Luogo di svolgimento della manifestazione *(Indicare il luogo di svolgimento della manifestazione) La Commissione attribuirà il punteggio massimo di **6 punti**.)*

C2 Durata *(Descrivere nel dettaglio la durata della manifestazione ore/giorni e il calendario e/o cronoprogramma previsto per l'evento/manifestazione). Indicare le iniziative e gli appuntamenti previsti all'interno del progetto, le loro date e caratteristiche.). La Commissione attribuirà il punteggio massimo di **3 punti***

C3 Collaborazioni e partnership (Nello spazio sottostante dovrà essere descritta nel dettaglio la capacità di fare rete e collaborare con altre realtà locali ai fini della realizzazione del progetto e la eventuale presenza di lettere di adesione. Dovranno essere elencati gli eventuali soggetti locali e non con i quali il Proponente realizza reti e collaborazioni per l'attuazione del progetto. Dovranno essere descritte le funzioni che i soggetti della rete hanno nell'attuazione del progetto - Allegare copia delle eventuali intese informali). Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo alla voce di valutazione "Collaborazioni e partnership" di cui all'articolo 11 del Bando. A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **3 punti**.)

6. SEZIONE D – BILANCIO E PREVENTIVO

Nella valutazione di questa sezione la Commissione ha a disposizione **20 punti**

D1 Dettagliata, precisa e completa ripartizione delle voci di bilancio (A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **10 punti**, ai fini della valutazione si farà riferimento all'Allegato 2 – Preventivo finanziario).

D2 Congruità del contributo richiesto (A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **10 punti**, ai fini della valutazione si farà riferimento all'Allegato 2 – Preventivo finanziario. La valutazione di questa voce viene fatta anche in relazione a tutto il progetto presentato sulla base rapportando il contributo richiesto alle azioni/attività previste nello stesso).

D3 Finanziamento dell'iniziativa (A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **20 punti**, ai fini della valutazione si farà riferimento all'Allegato 2 – Preventivo finanziario. Verrà valutata la percentuale della spesa complessiva a esclusivo carico del soggetto proponente e di cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici/privati, con esclusione del contributo richiesto al Comune di Tempio Pausania). Sulla base di quanto descritto nel riquadro sottostante la Commissione attribuirà il punteggio relativo alla voce di valutazione "Finanziamento dell'iniziativa" di cui all'articolo 11 del Bando. A questa voce di valutazione la Commissione potrà assegnare fino ad un massimo di **20 punti**.)

1) Indicare la spesa complessiva a carico del Comune di Tempio Pausania (Indicare l'importo in euro del finanziamento chiesto al Comune di Tempio Pausania sul totale del valore economico complessivo del progetto come indicato nella sezione dedicata al preventivo/bilancio. Questo valore sommato a quello indicato al successivo punto 2 deve dare il 100% del valore complessivo del progetto).

2) Indicare la spesa complessiva preventivata a carico del soggetto proponente e di eventuali altri finanziatori pubblici o privati (Indicare l'importo complessivo di qualunque altra fonte di finanziamento, diversa da quella derivante dal contributo chiesto al Comune di Tempio Pausania, sul totale del

Allegato 2 Scheda Progetto

valore economico complessivo del progetto come indicato nella sezione dedicata al preventivo/bilancio. Questo valore sommato a quello indicato al precedente punto 1 dare il 100% del valore complessivo del progetto)

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

PREVENTIVO FINANZIARIO

Associazione:	<input type="text"/>		
Manifestazione:	<input type="text"/>		
Luogo:	<input type="text"/>	Date:	<input type="text"/>

ENTRATE

DESCRIZIONE		IMPORTO
01	Contributo richiesto al Comune di Tempio Pausania – Settore Servizi alla Persona ed alle Imprese	<input type="text"/>
02	Contributo richiesto alla Regione Autonoma Sardegna per l'attuazione del medesimo progetto (specificare Assessorati e L.R. di riferimento)	<input type="text"/>
	a)	<input type="text"/>
	b)	<input type="text"/>
03	Altri contributi da Enti Pubblici – Enti locali (specificare l'Ente)	<input type="text"/>
	a)	<input type="text"/>
	b)	<input type="text"/>
04	Incassi (al lordo di IVA se prevista)	<input type="text"/>
	c)	<input type="text"/>
05	Entrate derivanti da contratti di sponsorizzazione (al lordo di IVA se prevista)	<input type="text"/>
06	Contribuzioni liberali da privati	<input type="text"/>
07	Fondi propri e/o apporto di soci	<input type="text"/>
08	Altre entrate (specificare)	<input type="text"/>
TOTALE ENTRATE		<input type="text"/>

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, dichiara la veridicità ed onnicomprensività delle sopra riportate entrate.

ATTESTA

- Di aver preso visione del Bando integrale, di non trovarsi in nessuna delle cause di inammissibilità o decadenza previste dallo stesso e di essere a conoscenza delle responsabilità penali alle quali può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci.
- Si impegna all'effettiva utilizzazione del finanziamento eventualmente concesso esclusivamente per far fronte alle spese sostenute per l'iniziativa oggetto della richiesta di contributo.

Data _____

Firma del rappresentante legale

PREVENTIVO FINANZIARIO

Associazione:	<input type="text"/>		
Manifestazione:	<input type="text"/>		
Luogo:	<input type="text"/>	Date:	<input type="text"/>

SPESE

Ai fini della rendicontazione e dell'ammissibilità delle spese si fa integrale rinvio alle disposizioni degli del Regolamento per l'erogazione dei contributi per le attività culturali approvato con deliberazione di C.C. n. 86 del 18.12.2003 e ss.mm.ii..

A) SPESE GENERALI (al lordo dell'IVA se dovuta)

A/1	Spese di tipografia, stampa e grafica	<input type="text"/>
A/2	Spese inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video, social)	<input type="text"/>
A/3	Ufficio stampa	<input type="text"/>
A/4	SIAE	<input type="text"/>
A/5	Affissioni	<input type="text"/>
A/6	Altre spese (acquisto materiali di consumo vari, eventuali utenze) da specificare	<input type="text"/>
A/7	Acquisto beni durevoli (previa autorizzazione dell'Ente se a valere sul contributo comunale) da specificare	<input type="text"/>
A/8	Borse di studio	<input type="text"/>
A/9	Premi/riconoscimenti (specificare la tipologia)	<input type="text"/>
A/10	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTALE		<input type="text"/>

B) FITTI, NOLI, TRASPORTI E ALLESTIMENTI (al lordo dell'IVA se dovuta)

B/1	Spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e svolgimento delle attività finanziate, che non siano già in dotazione. (Es. arredi, scene, costumi etc.)	<input type="text"/>
B/2	Nolo service audio e luci	<input type="text"/>
B/3	Trasporto, montaggio, smontaggio (es. palco)	<input type="text"/>

Allegato 2 Scheda Progetto

B/4	Locazione teatro/locali		
B/5	Locazione teatro/locali per prove		
B/6	Altre spese d'allestimento		
B/7			
			TOTALE

C) COMPENSI, CACHET E RETRIBUZIONI PERSONALE ARTISTICO (al lordo di ogni onere previsto dalla legge)

C/1	Compensi Artisti, relatori,		
C/2	Compensi Direttore artistico		
C/3	Compensi compagnie, complessi, orchestre ecc.		
C/4	Rimborsi vitto e alloggio		
C/5	Rimborsi viaggi		
C/6	Altri compensi		
C/7			
			TOTALE

C) COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE TECNICO (al lordo di ogni onere previsto dalla legge)

C/1	Personale di sala ecc.		
C/2	Personale di vigilanza e sicurezza		
C/3	Collaudo/i attrezzature (es. palco)		
C/4	Personale pulizie		
C/5	Altro personale tecnico (specificare)		
C/6	Rimborsi vitto e alloggio		
C/7	Rimborsi viaggi		
C/8			
			TOTALE

D) COMPENSI E RETRIBUZIONI PERSONALE organizzativo (al lordo di ogni onere previsto dalla legge)

Allegato 2 Scheda Progetto

D/1	Direzione organizzativa (se diversa da C/1)	
D/2	Personale organizzativo (precisare le mansioni)	
D/3	Rimborsi vitto e alloggio	
D/4	Rimborsi viaggi	
D/4		
		TOTALE

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, dichiara la veridicità ed onnicomprensività delle sopra riportate entrate.

Data _____

Firma del rappresentante legale

Il/La sottoscritto/a

dichiara

inoltre di essere informato

e quindi di autorizzare con la presente il Comune di Tempio Pausania ai sensi del GDPR (Regolamento generale per la protezione dei dati personali) n. 2016/679 e al D Lgs. 101/2018, al trattamento e comunicazione dei dati personali finalizzati all'istanza presentata.

Luogo e data _____

Firma _____

Si allegano i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del legale rappresentante del Soggetto Proponente.
- partnership/accordi di parternariato (lettere di intenti)
- per le ATS: atto costitutivo o dichiarazione delle parti concernente la costituenda ATS) sottoscritte dai soggetti aderenti alle stesse;
- copia dell'atto costitutivo, statuto, verbali con gli organi aggiornati di nomina degli organi sociali in carica (solo per le associazioni che per la prima volta chiedono il contributo e/o non iscritte all'Albo comunale delle Associazioni);

Allegati eventuali:

- eventuale rassegna stampa delle attività negli anni precedenti;
- ulteriori allegati facoltativi.

NB: LE PAGINE INTERMEDIE, COMPRESA LA PRIMA, VANNO SIGLATE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL SOGGETTO ATTUATORE.

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI

Finalità della raccolta: la presente raccolta persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge e di regolamento. Tale raccolta è finalizzata all'ammissione alla concessione dei contributi ai Soggetti Sociali Solidali previsti dal Bando.

Modalità del trattamento: il trattamento di tali dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e/o l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni in tal modo raccolte possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

Obbligo di comunicazione: la comunicazione dei dati è necessaria ai fini della presente procedura.

Comunicazione e diffusione: la comunicazione e diffusione dei dati avverrà sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali.

Titolare dei dati: Comune di Tempio Pausania.

Diritti dell'interessato: l'interessato ha il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dal GDPR (Regolamento generale per la protezione dei dati personali) n. 2016/679 e al D Lgs. 101/2018