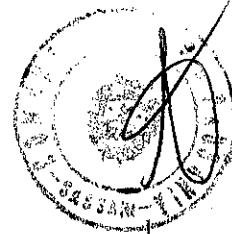




Comune di Tempio Pausania  
Provincia di Olbia Tempio

**REGOLAMENTO**  
**PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO**  
**UNICO DI GARANZIA PER LE PARI**  
**OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL**  
**BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE**  
**DISCRIMINAZIONI (CUG)**

(Approvato dal Comitato in data 06/12/2011 con Verbale N. 2)

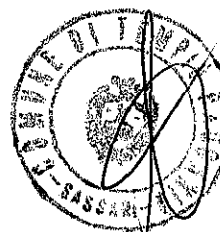




Comune di Tempio Pausania  
Provincia di Olbia Tempio

## INDICE

<b>Art. 1 Oggetto del Regolamento</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 2 Composizione e sede</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 3 Durata in carica</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 4 Compiti del Presidente</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 5 Convocazioni</b>	<b>pag. 3</b>
<b>Art. 6 Deliberazioni</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 7 Dimissioni dei componenti</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 8 Compiti del Comitato</b>	<b>pag. 4</b>
<b>Art. 9 Relazione annuale</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 10 Rapporti tra il Comitato e Comune</b>	<b>pag. 5</b>
<b>Art. 11 Trattamento dei dati personali</b>	<b>pag. 6</b>
<b>Art. 12 Validità e modifiche del Regolamento</b>	<b>pag. 6</b>





Comune di Tempio Pausania  
Provincia di Olbia Tempio

### **Art. 1 Oggetto del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Comune di TEMPIO PAUSANIA (di seguito denominato Comitato), istituito con Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 19/04/2011 ai sensi dell'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (come modificato dall'articolo 21 della legge 4 novembre 2010 n. 183) e della Direttiva emanata dai Dipartimenti della Funzione Pubblica e per le Pari Opportunità del 4 marzo 2011 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 134 dell'11 giugno 2011).

### **Art. 2 Composizione e sede**

Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità è composto:

- da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del decreto legislativo 165/2001. La rappresentatività delle OO.SS. è data dal numero degli iscritti che deve essere almeno pari o superiore al 5% del personale a tempo indeterminato;
- da un pari numero di rappresentanti dell'Amministrazione, in modo da assicurare, nel complesso, la presenza paritaria di entrambi i generi.

Per ogni componente effettivo è previsto un supplente.

Il Comitato del Comune di Tempio Pausania, ha sede presso il Palazzo Comunale.

L'ente mette a disposizione quanto necessario per il corretto ed adeguato svolgimento delle attività previste.

### **Art. 3 Durata in carica**

Il Comitato dura in carica quattro anni dalla data di insediamento ed i suoi Componenti continuano a svolgere le funzioni fino alla nomina del nuovo organismo. Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta.

### **Art. 4 Compiti del Presidente**

Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno, anche sulla base delle indicazioni dei componenti, e ne coordina i lavori.

Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in stretto raccordo con i competenti organi del Comune.

In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vice Presidente in tutte le sue funzioni.

Quest'ultimo è individuato nella seduta d'insediamento con i voti favorevoli della metà più uno dei componenti il comitato.

### **Art. 5 Convocazioni**

Il Comitato si riunisce in convocazione ordinaria almeno una volta l'anno.

Il Presidente convoca il Comitato in via straordinaria ogni qualvolta sia richiesto da almeno i due terzi dei suoi componenti effettivi.





Comune di Tempio Pausania  
Provincia di Olbia Tempio

La convocazione ordinaria viene effettuata via e-mail almeno quattro giorni lavorativi prima della data prescelta per la riunione; la convocazione straordinaria viene effettuata con le stesse modalità almeno 24 ore prima.

La convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno e della eventuale documentazione, che sarà possibile visionare presso l'ufficio del Segretario.

### **Art. 6 Deliberazioni**

Il Comitato può validamente deliberare quando sia presente la metà più uno dei Componenti aventi diritto di voto.

Hanno diritto al voto i componenti legittimamente presenti alla riunione.

Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti palesi espressi dai presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

I Componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente ed al Componente supplente.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un membro del comitato individuato nella seduta d'insediamento.

Le riunioni del Comitato devono essere verbalizzate in forma sintetica e il verbale è firmato dal Presidente e dal Segretario.

I Componenti possono far risultare a verbale le loro dichiarazioni testuali.

Le deliberazioni approvate sono inoltrate al Sindaco ed al Segretario Generale per le successive valutazioni dell'Amministrazione.

Il Comitato, previo preavviso e contraddittorio, può deliberare la decadenza del componente che si assenti reiteratamente senza giustificato motivo per più di tre volte. Verrà inviata apposita comunicazione in merito all'organismo designante.

Successivamente, quest'ultimo, provvederà alla sostituzione mediante comunicazione scritta al comitato.

### **Art. 7 Dimissioni dei componenti**

Le dimissioni di un componente del Comitato devono essere presentate per iscritto al Presidente del Comitato stesso, che ne dà comunicazione scritta all'organismo designante per consentirne la sostituzione.

Il Comitato ne prende atto nella prima seduta successiva alla data di trasmissione della lettera di dimissioni.

Il Presidente comunica, in forma scritta, le proprie dimissioni al Comitato, al Sindaco ed al Segretario Generale.

### **Art. 8 Compiti del Comitato**

Il Comitato ha compiti propositivi, consultivi e di verifica nell'ambito di competenze che la legge, i contratti collettivi o altre disposizioni di riferimento gli demandano ed opera in collaborazione con la consiglieria o il consigliere nazionale di parità e con la sua espressione territoriale.

Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nella prospettiva di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per lavoratori e lavoratrici.





Comune di Tempio Pausania  
Provincia di Olbia Tempio

Nello specifico il Comitato può:

- a) predisporre piani di azioni positive per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;
- b) proporre azioni sui temi che rientrano nelle proprie competenze ai fini della contrattazione integrativa;
- c) proporre iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- d) proporre azioni atte a favorire le condizioni di benessere lavorativo;
- e) proporre azioni positive, interventi e progetti quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire e rimuovere situazioni di discriminazione e violenze sessuali morali o psicologiche;
- f) fornire pareri consultivi su progetti di riorganizzazione, su piani di formazione del personale, su orari di lavoro, sulle forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione, sui criteri di valutazione del personale, sulla contrattazione integrativa per i temi che rientrano nelle proprie competenze;
- g) svolgere attività di verifica:
  - sui risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
  - sugli esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e di prevenzione del disagio lavorativo;
  - sulla assenza di ogni forma di discriminazione diretta ed indiretta relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione, negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro;

Il Comitato, inoltre, promuove la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta agli organismi competenti di piani formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici, anche attraverso un continuo aggiornamento per tutte le figure dirigenziali.

Il Comitato raccoglie dati relativi alle materie di propria competenza che l'amministrazione è tenuta a fornire.

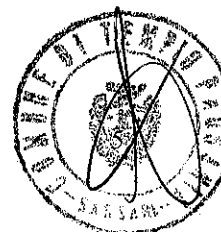
Il Comitato collabora con l'amministrazione per lo scambio di informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in ottica di genere e dell'individuazione di tutti quei fattori che possono incidere negativamente sul benessere organizzativo in quanto derivanti da forme di discriminazione e/o violenza morale e psichica.

Per la realizzazione dei compiti di cui sopra il Comitato si raccorda, se necessario, con altri enti e comitati costituiti con analoghe finalità e può collaborare con altri organismi, così come previsto dalle disposizioni correnti.

Le proposte formulate dal Comitato sono trasmesse all'Amministrazione ed alle organizzazioni sindacali.

### **Art. 9 Relazione annuale**

Il Comitato redige entro il 30 marzo di ciascun anno di mandato, una relazione sulla situazione del personale nell'Ente di appartenenza riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.





Comune di Tempio Pausania  
Provincia di Olbia Tempio

**Art. 10 Rapporti tra il Comitato e Comune**

I rapporti tra il Comitato e il Comune sono improntati ad una costante ed efficace collaborazione.

Il Comitato provvede ad aggiornare periodicamente l'apposita area dedicata alle attività svolte nella INTRANET e sul sito WEB del Comune.

Il Comitato può richiedere dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il Comitato mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili agli organismi e Uffici dell'Amministrazione, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti argomenti e materie tra quelli di competenza del Comitato stesso.

**Art. 11 Trattamento dei dati personali**

Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice per la protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

**Art. 12 Validità e modifiche del Regolamento**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale ed entra in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

Le modifiche al presente Regolamento sono approvate dalla maggioranza qualificata dei componenti del Comitato.

Le modifiche sono pubblicate anch'esse sul sito istituzionale dell'Ente ed entrano in vigore il giorno successivo alla data della sua pubblicazione.

